



Die Stadtverwaltung Herne und ihre Tochtergesellschaften sind der Motor der Stadtgesellschaft und das größte Unternehmen der Stadt. Dementsprechend abwechslungsreich, interessant und verantwortungsvoll sind die unterschiedlichen Tätigkeiten und Aufgabenbereiche. Werden Sie Teil eines Unternehmens mit 160.000 Kundinnen und Kunden, 30 Dienststellen und ca. 3.000 Mitarbeitenden.

Studieren und gleichzeitig interessante Aufgaben bei einer modernen Kommunalverwaltung übernehmen? Bei der Stadt Herne ist dies möglich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt







Werkstudierende (w/m/d) im Bereich Denkmalschutz und Stadtbildpflege (51/0314)

Die Untere Denkmalbehörde besteht aktuell aus einem interdisziplinären Team von vier Mitarbeitenden. Wir benötigen Ihre Unterstützung bei verschiedenen Aufgaben im Bereich der Digitalisierung von Denkmalkarten.

Sie sind immatrikulierte*r Studierende*r Master/Bachelor im Bereich Architektur, Denkmalpflege, Archäologie, Kunstgeschichte, Raumplanung oder eines vergleichbaren Fachs? Sie arbeiten gerne strukturiert und eigenverantwortlich, entwickeln gerne neue Ideen und interessieren sich für Denkmalpflege?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen:

-  einen zunächst für 12 Monate befristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten und einer Wochenarbeitszeit von maximal 19,5 Stunden
-  eine Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD (Studiengang Bachelor mit einem Jahresbrutto von ca. 17.743,00 Euro) bei 19,5 Stunden/Woche bzw. Entgeltgruppe 6 TVöD (Studiengang Master mit einem Jahresbrutto von ca. 19.537,00 Euro) bei 19,5 Stunden/Woche
-  flexible Arbeitszeiten
-  betriebliches Gesundheitsmanagement
-  mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)
-  temporäre Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes für den Außendienst

Für Rückfragen zur Tätigkeit und Abteilung steht Ihnen Frau Grothues unter der Telefon-Nr.: 02323 16-3023 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Mareike Graf unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2541 auf.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter www.mein-check-in.de/herne bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft **bis zum 20.07.2026**.

