



# Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e

## **Koordinator\*in (w/m/d) (Kennziffer 34/1750)**

für den Fachbereich Integration und KI.

Die Kommunalen Integrationszentren NRW werden vom Ministerium für Kinder, Frauen, Flüchtlinge und Integration sowie vom Ministerium für Schule und Bildung gefördert. Sie haben vorrangig den Auftrag durch Koordinierungs-, Beratungs- und Unterstützungsleistungen Einrichtungen des Regelsystems in der Kommune im Hinblick auf die Integration von Menschen mit Einwanderungsgeschichte zu sensibilisieren und zu qualifizieren. Das gleiche gilt auch für die neuen Zuwanderungsgruppen. Dabei zielen die Schwerpunktaufgaben auf die Bereiche „Integration durch Bildung“ und „Integration als kommunale Querschnittsaufgabe“ ab. Im Kommunalen Integrationszentrum arbeitet ein multiprofessionelles, multiethnisches und mehrsprachiges Team. Das Aufgabengebiet der Koordination basiert auf der Förderung des Ministeriums für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes NRW im Rahmen des Kommunalen Integrationsmanagements.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein bis zum **01.10.2027 befristetes** Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung **Entgeltgruppe 11 TVöD**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Strategische Steuerung des Kommunalen Integrationsmanagements in Zusammenarbeit mit der Lenkungsgruppe
- Analyse der Ausgangssituation im Projekt, Schnittstellenanalyse sowie Analyse der Arbeitsfelder zum Aufbau eines Produktionsnetzwerkes
- Fortlaufende Evaluation des Prozesses sowie Monitoring
- Förderung effektiver Strukturen im Sinne einer rechtskreisübergreifenden Zusammenarbeit aller auf kommunaler Ebene vorhandenen Ämter, Behörden und weiteren integrationspolitischen Akteur\*innen durch vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Aufbau eines Produktionsnetzwerkes unter Beteiligung aller verwaltungsinternen und –externen Akteur\*innen
- Implementierung, Begleitung und Moderation von Projektgruppen und Fallkonferenzen in einzelnen Arbeitsfeldern
- Entwicklung von Kooperationsvereinbarungen zur Verbesserung rechtskreisübergreifender Zusammenarbeit
- Netzwerkarbeit kommunal und auf Landesebene
- Öffentlichkeitsarbeit

### **Diese Voraussetzungen müssen Bewerbende erfüllen:**

- eine Verwaltungsausbildung im öffentlichen Dienst mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder
- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst (vormals gehobener Dienst) oder
- ein abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium der Sozialwissenschaften oder der Erziehungswissenschaften mit einschlägigen Erfahrungen in den Bereichen Zuwanderung und Migration
- Mehrjährige Erfahrungen in der Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit kommunalen Strukturen sowie zivilgesellschaftlichen Akteur\*innen im Bereich Integration/ Migration
- Erfahrung in der Projekt- und Konzeptentwicklung, der Planung, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen und Gremien
- Kenntnisse in der Datenerhebung und -analyse
- Strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Interkulturelle Sensibilität
- Kommunikations-, Kooperations- sowie Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Leistungs- und Problemlösungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Durchführung von Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung

## Wünschenswert sind:

- Kenntnisse von Verwaltungs- und Netzwerkstrukturen in Herne
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit kommunalen Strukturen sowie zivilgesellschaftlichen Akteur\*innen im Bereich Integration/ Migration

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

**Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.**

Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach auf unserer Homepage unter [www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/](http://www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/) bis zum **22.07.2026**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

---

## Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen die Leiterin des Kommunalen Integrationszentrums Frau Heinrich (**02323/16-3851**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Springer vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2581**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter [www.herne.de](http://www.herne.de)

