



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in Rechenzentrum (w/m/d) (Kennziffer 16/0320)

für die Abteilung „IT-Infrastruktur“ des Fachbereiches IT und Digitalisierung.

Der im Februar 2023 neu eingerichtete Fachbereich IT und Digitalisierung (FB 16) bündelt die Digitalthemen der Stadtverwaltung und führt sie unter einem Dach zusammen. Im Fachbereich sind die Informationstechnologie (IT), digitale Infrastrukturen, die Verwaltungsdigitalisierung und Digitale Stadtentwicklung sowie das IT-Management fusioniert.

Der zukunftsorientierte Fachbereich wirkt an der Weiterentwicklung des Leitziels „Digital“ für den Konzern Stadt mit. Hierfür wurde die Digitalstrategie2030+ entwickelt. Werden auch Sie Teil dieses hoch agilen Fachbereiches und prägen die digitale Zukunft der Verwaltung.

Die Sachgruppe „Rechenzentrum“ stellt IT-Services für alle Mitarbeitenden der Stadtverwaltung Herne zur Verfügung. Dabei liegt der Fokus auf der Entwicklung neuer Services, der kontinuierlichen Verbesserung bestehender Services sowie Erfüllung von Anwenderanfragen, Überwachung, Konzeption und Dokumentation, Dienstleistersteuerung, Problemlösung sowie weiterer Betriebsaufgaben im laufenden Tagesgeschäft.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** (Jahresbrutto von ca. 48.570 bis 68.260 Euro inklusive einer Jahressonderzahlung)
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Administration nachfolgender Systeme und Services
 - Storage-Infrastruktur: Netapp und Dell
 - Backup-Systeme: Veeam und Spectrum Protect
 - Virtualisierungs-Infrastruktur: Vmware, XenServer und Nutanix
 - Terminalserver-Infrastruktur: Citrix
 - Netscaler/ADC, XenApp, XenDesktop
 - Rechenzentrums Hardware

Die Auflistung der System- und Service-Hersteller*innen ist eine Momentaufnahme und kann sich im Zuge organisatorischer und technischer Entwicklung verändern.

- Mitarbeit in IT-Projekten

Diese Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium oder Ausbildung zum/zur **Fachinformatiker*in Systemintegration bzw. IT-Systemelektroniker*in** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 1-jährige Erfahrung in Betrieb und Betreuung im Unternehmensumfeld in zwei der vier folgenden Themenbereichen
 - Storage-Infrastrukturen
 - Backup-Systeme
 - Virtualisierungs-Infrastrukturen
 - Citrix Terminalserver-Infrastrukturen
- verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1 nach GER)
- Bereitschaft zur Teilnahme am rotierenden IT-Rufbereitschaftsdienst, damit einhergehend besteht die Anforderung zum Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft Aufgaben auch außerhalb der Kernarbeitszeiten zu übernehmen

Weiter wird von den Bewerbenden insbesondere Kognitive Kompetenz, Werthaltung und Diversity Kompetenz erwartet.

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Nachweise zur Erfahrung in oben genannten Themenbereichen mittels Arbeitszeugnis
- Zertifizierungen in oben genannten Themenbereichen sowie ITIL Foundation
- Praktische Erfahrung in der Administration von IT-Systemen und Server-Lösungen
- Kenntnisse im Bereich von Linux- und Windows-Server Betriebssystemen
- Kenntnisse im Bereich Ivanti Environment Manager (inkl. Profilvirtualisierung)
- Strukturiertes Vorgehen bei der Dokumentation von IT-Systemen
- Bereitschaft zur Betreuung von Auszubildenden, Praktikant*innen und Studierenden

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **04. September 2026**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich IT und Digitalisierung Herr Domagalla (**02323/16-3817**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Springer vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2581**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

