



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teamleitung Grund- und Gewerbesteuer (w/m/d)

(Kennziffer 25/0120)

im Fachbereich Steuern und Zahlungsabwicklung in der Abteilung Steuern.

Die Abteilung „Steuern“ des Fachbereichs Steuern und Zahlungsabwicklung beschäftigt sich mit allen steuerlichen Sachverhalten der Stadt Herne. Dazu gehört neben der Veranlagung der Gemeindesteuern auch die von der Stadt Herne zu entrichtenden Steuern wie z.B. die Umsatzsteuer, Kapitalertragsteuer und Körperschaftsteuer.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 bzw. 41 Wochenstunden)
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA / Besoldungsgruppe A12 gD LBesG NRW**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Überprüfung, Führung und Steuerung des Teams Grund- und Gewerbesteuer
- Dienst- und Fachaufsicht im übertragenen Rahmen
- Vereinbarung von Leistungszielen und deren Umsetzung
- Klärung von Zweifelsfragen und Entscheidung wichtiger oder schwieriger Vorgänge, soweit sie nicht einem/einer Vorgesetzten vorbehalten sind
- Unterrichtung der Mitarbeitenden über die Anwendung und Änderung gesetzlicher Vorschriften
- Prüfung und Unterzeichnung des wichtigen Schriftwechsels im Rahmen der Unterschriftsbefugnisse
- Vervollständigung und Freigabe von Buchungsverfügungen

- Satzungswesen für die Steuerabteilung
- Bearbeitung von Widersprüchen, Haftungsprüfungen, Anträgen auf Aussetzung der Vollziehungen, Stundungsanträgen und Erlassanträgen
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Key – User gemäß Organisationshandbuch SAP für die Veranlagungsverfahren

Diese Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II **oder**
- die Befähigung für die 2. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 1. Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Dienst) **oder**
- ein erfolgreicher Abschluss als LL.B. – Steuerverwaltung, Diplom-Finanzwirt*in (FH) - Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Finanzverwaltung oder B.A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt*in (FH)
- langjährige Berufserfahrung
- die Bereitschaft zur Führung eines Teams mit insgesamt 6 Mitarbeitenden
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- und Entscheidungsfreude sowie hohe soziale Kompetenz
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft, Flexibilität, konzeptionelle Fähigkeit und Organisationstalent
- Erfahrung und Engagement im Zusammenhang mit dem Einsatz moderner Arbeitsmittel
- sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Software und in SAP-PSCD
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Erfahrung in der Gesprächsführung
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Publikum in Problemsituationen
- eine motivierende und kooperative Einstellung zur Mitarbeitendenführung
- Fortbildungsbereitschaft im Kommunalen Finanzmanagement und im Steuerrecht insbesondere bezüglich der Realsteuern

Aufgrund der geltenden Geschäftsanweisung für die Finanzbuchhaltung der Stadt Herne müssen Mitarbeitende in der Finanzbuchhaltung, dazu gehört auch die Abteilung „Steuern“, in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen leben. Insbesondere ein laufendes Verbraucherinsolvenzverfahren würde dem entgegenstehen.

Von den Bewerbenden wird hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben zudem folgendes Kompetenzprofil erwartet:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Kognitive Kompetenzen
- Flexibilität
- Managementkompetenz
- Fachlich-methodische Kompetenz
- Diversity-Kompetenz
- Werthaltungen
- Selbststeuerung
- Digitale Kompetenz

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **25.09.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Steuern und Zahlungsabwicklung **Herr Fack (02323/16-4545)** und **Herr Mölders (02323/16-4498)** zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Abou Rasched vom Personaleinsatzmanagement (02323/16-2546). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

