

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Mitarbeitende im Streifendienst (w/m/d)
für den kommunalen Ordnungsdienst
(Kennziffer 44/0448)

in der Abteilung Allgemeine Ordnungsangelegenheiten im Fachbereich Öffentliche Ordnung.

Der Kommunale Ordnungsdienst ist im gesamten Herner Stadtgebiet präsent und leistet einen wichtigen Beitrag für Sicherheit, Ordnung und ein gutes Zusammenleben in unserer Stadt. Unsere Mitarbeitenden sind dort im Einsatz, wo Situationen unmittelbar bewertet und Entscheidungen getroffen werden müssen. Sie reagieren auf aktuelle Beschwerden und Gefahrenlagen, zeigen Präsenz an besonders frequentierten Orten, lösen Konflikte, treffen ordnungsbehördliche Maßnahmen und arbeiten eng mit Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst sowie weiteren städtischen und externen Stellen zusammen. Die Tätigkeit verbindet damit eigenverantwortliches ordnungsbehördliches Handeln, unmittelbaren Kontakt mit Menschen und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag im öffentlichen Raum.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 bzw. 41 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 9 mD LBesG NRW** (im Rahmen der besoldungsrechtlichen und stellenplanmäßigen Möglichkeiten) sowie unständige Bezüge für geleistete Schichtdienste
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die besonderen Anforderungen des Kommunalen Ordnungsdienstes,
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und unmittelbarer Wirkung für die Menschen in Herne,
- funktionale Dienstkleidung sowie eine umfangreiche persönliche Schutz- und Einsatzausstattung, unter anderem Schutzweste, schnittfeste Einsatzhandschuhe, Bodycam, Digitalfunk und Reizstoffsprüngerät,
- Dienstfahrzeuge und Dienst-E-Bikes für die Aufgabenwahrnehmung,

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Präsenz- und Streifendienst im gesamten Stadtgebiet, insbesondere in Innenstädten, Stadtteilzentren, Grün- und Freizeitanlagen sowie an Orten mit besonderen ordnungsrechtlichen Problemlagen, sowie bei Großveranstaltungen (Cranger Kirmes) und besonderen Einsatzanlässen
- eigenständige Bewertung von Einsatzsituationen und Sachverhalten sowie Entscheidung über erforderliche und verhältnismäßige ordnungsbehördliche Maßnahmen,
- Gefahrenabwehr und Beseitigung akuter Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung im Rahmen der gesetzlichen Zuständigkeiten der Ordnungsbehörde,
- selbstständige Anordnung, Durchführung und erforderlichenfalls Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen auf Grundlage des Ordnungsbehördengesetzes NRW, Gefahrenabwehr und Beseitigung akuter Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung im Rahmen der gesetzlichen Zuständigkeiten der Ordnungsbehörde,
- Überwachung und Durchsetzung der örtlichen ordnungsbehördlichen Vorschriften sowie weiterer spezialgesetzlicher Regelungen, insbesondere in den Bereichen Jugendschutz, Landeshunderecht, Immissionsschutz und Schutz des öffentlichen Raumes,
- Mitwirkung bei Evakuierungs- und Gefahrenlagen sowie anderen besonderen Einsatzsituationen,
- gemeinsame Einsätze und Streifen im Rahmen bestehender Ordnungspartnerschaften, insbesondere mit der Polizei.

Diese Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I **oder** einen Abschluss einer mindestens dreijährigen Ausbildung als Justizfachangestellte*r
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidungen und Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- die uneingeschränkte Bereitschaft zur Tätigkeit im Schichtdienst, einschließlich Diensten in den Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen,
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft sowie zu erforderlicher Mehrarbeit im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben mit entsprechenden Zeitausgleich
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen Führerschein der Klasse 3 bzw. Klasse B

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben wird von Ihnen zudem folgendes Kompetenzprofil erwartet:

- Fachlich-methodische Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- soziale Sensibilität
- Flexibilität
- Kognitive Kompetenzen
- Diversity-Kompetenz
- Werthaltung
- Selbststeuerung

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

Da die Tätigkeit überwiegend und ganzjährig im Außendienst ausgeübt wird und regelmäßig längere Fußstreifen sowie körperlich fordernde Einsatzsituationen umfasst, ist eine für die Aufgabenwahrnehmung ausreichende körperliche Belastbarkeit erforderlich.

Grundkenntnisse im Umgang mit den üblichen digitalen Arbeitsmitteln und Standardsoftware werden vorausgesetzt. Die Bereitschaft, sich in die im Kommunalen Ordnungsdienst eingesetzten digitalen Fachverfahren und mobilen Anwendungen einzuarbeiten, setzen wir ebenfalls voraus.

Wer im Kommunalen Ordnungsdienst arbeitet, übernimmt Verantwortung.

Sie bewegen sich nicht ausschließlich in planbaren Situationen. Einsatzlagen können sich innerhalb weniger Augenblicke verändern. Deshalb arbeiten Sie im Streifendienst grundsätzlich gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen und können sich auf ein Team verlassen, das füreinander einsteht.

Gleichzeitig erwarten wir von Ihnen, dass Sie innerhalb Ihrer Zuständigkeit selbstständig beurteilen, entscheiden und handeln.

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **16.10.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Öffentliche Ordnung **Herr Dorobeck (02323/16-4488) und Herr Trompetter (02323/16-4365)** zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Abou Rasched vom Personaleinsatzmanagement **(02323/16-2546)**. Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

