



Die Stadt Herne sucht zum 01.01.2027

**eine Leitung (m/w/d)
für den Fachbereich IT und Digitalisierung**

(Kennziffer 16/0010)

im Dezernat I.

Urban, digital und international sind die Leitthemen der Stadt Herne. Der im Februar 2023 neu eingerichtete Fachbereich IT und Digitalisierung (FB 16) bündelt die Digitalthemen der Stadtverwaltung und führt sie unter einem Dach zusammen. Im Fachbereich sind die Informationstechnologie (IT), digitale Infrastrukturen und die Verwaltungsdigitalisierung sowie das IT-Management fusioniert.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 bzw. 41 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur **Entgeltgruppe 15 TVöD** (Jahresbrutto von ca. 74.888 Euro bis 105.422 Euro) / **Besoldung nach A 15 LBesG**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gesamtverantwortung für den Fachbereich IT und Digitalisierung mit aktuell ca. 100 Mitarbeitenden, insbesondere
 - Bestimmung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen für die den Mitarbeitenden des Fachbereichs zugewiesenen Aufgaben in formeller und materieller Hinsicht
 - Erstellung von Organisationskonzepten für die Weiterentwicklung der organisatorischen und personellen Strukturen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung der gesamten institutionellen und funktionellen Organisation des Fachbereichs
 - Anordnung der zur Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben erforderlichen Maßnahmen

- Beachtung und Einhaltung einschlägiger Vorschriften zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit
 - Einsatz der zugewiesenen Mitarbeitenden und Arbeitsmittel im Rahmen der festgelegten Regelungen
 - Abschluss von Kontrakten mit nachgeordneten Stellen
 - Dienstaufsicht
 - Durchsicht der wichtigsten Eingänge, Hinweise zur Bearbeitung
 - Entscheidung in grundsätzlichen, fachlichen, personellen, organisatorischen und finanziellen Angelegenheiten, soweit sie nicht anderen Stellen vorbehalten sind
 - Prüfung und Unterzeichnung wichtiger Schriftstücke
 - Bearbeitung/Mitarbeit bei besonders schwierigen Vorgängen und solchen von grundsätzlicher Bedeutung
 - Wahrnehmung der Entscheidungs-/ Unterzeichnungs- und Vertretungsbefugnisse im Rahmen der erteilten Ermächtigungen
 - Beobachtung der Entwicklung des Fachbereiches einschließlich des Schrifttums
 - Regelmäßige Besprechungen mit dem Dezernenten, gegebenenfalls Vertretung des Fachbereichs in Ausschüssen und anderen Gremien sowie wichtige Besprechungen mit anderen Organisationseinheiten, Behörden
- Vertretung der Stadt Herne innerhalb des Smart City Netzwerks (Mitgliedschaft, Vorstand), insbesondere
 - Vorsitz im IDEASFORUM e.V. als ständiges Vorstandsmitglied für die Stadt Herne
 - KDN-Verbandsversammlung zur Vertretung städtischer Interessen im NRW-Zweckverband
 - Arbeitskreis Digitalisierung des Städtetags NRW sowie des Deutschen Städtetags
 - Vorstand der FIWARE Foundation e.V. als europäisches Netzwerk
 - Unterstützung des Oberbürgermeisters bei der Betreuung und des Managements des ruhrvalley cluster e.V.
 - Nebentätigkeit als Geschäftsführung der Herne.Digital GmbH möglich

Diese Voraussetzungen müssen Sie erfüllen:

- die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst) **ODER**
- die Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 der Laufbahn besonderer Fachrichtung des technischen Dienstes in der Datenverarbeitung **ODER**
- ein einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, IT-Management, E-Government, Public Management, Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften
- Führungskompetenz und mehrjährige Erfahrung in der Personalführung einer größeren Organisationseinheit
- Fundierte Berufserfahrung im IT-Bereich
- Strategisches, konzeptionelles und praktisches Denken
- Ausgeprägtes technisches Verständnis sowie analytisches Denkvermögen
- Innovationsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Entscheidungs- und Priorisierungsfähigkeit
- hohes Organisationsvermögen
- Verhandlungsgeschick

Zudem wird hinsichtlich der zu übernehmenden Führungsaufgaben folgendes Kompetenzprofil erwartet:

- Soziale Sensibilität
- Kognitive Kompetenzen
- Managementkompetenz
- Fachlich-methodische Kompetenz
- Flexibilität
- Kommunikationskompetenz
- Digitale Kompetenz
- Diversity-Kompetenz
- Werthaltungen
- Selbststeuerung

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Projektmanagement

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **18. November 2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt: Als Ansprechperson steht Ihnen von der CN St. Gallen Personalberatung GmbH & Co. KG Herr Volker Hofmann unter der Rufnummer 0211/909 816 10 oder per Mail (volker.hofmann@cn-pb.de) Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.