



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadtverwaltung Herne und ihre Tochtergesellschaften sind der Motor der Stadtgesellschaft und das größte Unternehmen der Stadt. Dementsprechend abwechslungsreich, interessant und verantwortungsvoll sind die unterschiedlichen Tätigkeiten und Aufgabenbereiche. Werden Sie Teil eines Unternehmens mit 160.000 Kundinnen und Kunden, 30 Dienststellen und ca. 3.000 Mitarbeitenden.

Studieren und gleichzeitig interessante Aufgaben bei einer modernen Kommunalverwaltung übernehmen? Bei der Stadt Herne ist dies möglich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Werkstudierende*n (w/m/d) im Bereich Finanzen
des Fachbereichs Gebäudemanagement**
(Kennziffer 26/0411)

Der Fachbereich Gebäudemanagement erfüllt mit seinem Komplettangebot alle Leistungen rund um die zahlreichen eigenen und angemieteten Immobilien (Planen, Bauen, Betreiben und Bewirtschaften) und ist zuständig für die bedarfsgerechte Versorgung der Organisationseinheiten und Dienstleistungsbereiche der Stadt Herne mit Gebäuden und Grundstücken, Räumen und Hausdiensten.

Sie sind immatrikulierte*r Studierende*r (Master/Bachelor) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Facility Management oder Immobilienmanagement? Sie besitzen deutsche Sprachkenntnisse, mindestens auf C1-Niveau (bitte Nachweis mit einreichen) und arbeiten gerne strukturiert sowie teamorientiert, lernen gerne Neues und verfügen über Grundkenntnisse in der Arbeit mit MS-Office? Dann benötigen wir Ihre Fähigkeiten zur Mitarbeit bei unterstützenden Tätigkeiten im Rechnungsprozess sowie bei der Budgetverwaltung und bei der Aufbereitung finanzbezogener Daten. Dabei erhalten Sie praxisnahe Einblicke in die vielfältigen Aufgaben des Gebäudemanagements sowie in das Kommunale Finanzmanagement einer modernen Stadtverwaltung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen:

- einen bis zu 24 Monate befristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten und einer Wochenarbeitszeit von maximal 19,5 Stunden
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD (Studiengang Bachelor mit einem Stundenlohn von ca. 17,42 Euro) bzw. Entgeltgruppe 6 TVöD (Studiengang Master mit einem Stundenlohn von ca. 19,11 Euro)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte Mitarbeitende
- die Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Herne-Wanne-Eickel Hauptbahnhofs einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen. Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **15.11.2026**.

Kontakt:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Gebäudemanagement Herr **Gogler (02323/16-2751)** und Frau **Wessolowski (02323/16-2717)** zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Abou Rasched vom Personaleinsatzmanagement (02323/16-2546). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

