Stadt Herne
Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in Anwendungsbereitstellung (w/m/d)
(Kennziffer 16/0435)

für den Fachbereich IT und Digitalisierung.

Urban, digital und international sind die Leitthemen der Stadt Herne. Der im Februar 2023 neu eingerichtete Fachbereich IT und Digitalisierung (FB 16) bündelt die Digitalthemen der Stadtverwaltung und führt sie unter einem Dach zusammen. Im Fachbereich sind die Informationstechnologie (IT), digitale Infrastrukturen und die Verwaltungsdigitalisierung sowie das IT-Management fusioniert.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung der **Entgeltgruppe 10 TVöD** (Jahresbrutto von ca. 53.000 bis 74.000 Euro)
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Administration und Betreuung der zentralen Plattformen zur Anwendungs- und Desktop-Virtualisierung, insbesondere Citrix-Infrastruktur einschließlich V-Disk-Management und Profilvirtualisierung mit Ivanti
- Sicherstellung eines stabilen, performanten und hochverfügbaren Betriebs der Bereitstellungsplattform einschließlich der zugrundeliegenden Windows- und Linux-Server-Systeme
- Konfiguration, Verwaltung und Optimierung von Anwendungen und Schnittstellen innerhalb der virtuellen Umgebungen
- Administration und Management der eingesetzten Datenbanken einschließlich der Durchführung von Datenbankabfragen, Überwachung und Pflege der Datenbestände sowie Unterstützung bei der Fehleranalyse
- Planung, Koordination und Durchführung von Updates, Wartungsmaßnahmen und Releasewechseln der Bereitstellungs- und Virtualisierungsinfrastruktur
- Erstellung, Paketierung und Verteilung von Softwarepaketen für physische und virtuelle Clients unter Einsatz zentraler Softwareverteilungs- und Managementlösungen, insbesondere Ivanti und Empirum

- Analyse und Behebung von Störungen sowie Bearbeitung von Serviceanfragen im 2nd- und 3rd-Level-Support für die Bereiche Anwendungsbereitstellung, Citrix-Virtualisierung, Profilvirtualisierung, Datenbanken und Softwareverteilung
- Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden Bereitstellungs-, Virtualisierungs-, Datenbank- und Softwareverteilungsprozesse unter Berücksichtigung von Stabilität, Performance und Betriebssicherheit

Diese Voraussetzungen müssen Bewerbende erfüllen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) im Bereich der Informatik oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker*in, IT-Systemelektroniker*in oder eine vergleichbare Qualifikation mit nachgewiesener, langjähriger und einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie bringen fundierte Berufserfahrung in der Administration komplexer IT-Systemlandschaften, idealerweise im Bereich der zentralen Anwendungsbereitstellung, mit.
- Nachweisbare Erfahrung in den Bereichen Virtualisierung, Microsoft Windows Server, Active Directory und den zugehörigen Diensten.
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung in der Erstellung, Paketierung und Verteilung von Softwarepaketen in Unternehmensumgebungen.
- Nachweisbare Erfahrung mit zentralen Softwareverteilungs- und Client-Management-Lösungen, insbesondere Ivanti und/oder Empirum.
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung in der Administration und Betreuung von Datenbanken (Oracle und SQL).
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im V-Disk-Management einschließlich Erstellung, Aktualisierung, Versionierung und Bereitstellung virtueller Festplatten bzw. Images.
- Nachweisbare Erfahrung mit der Profilvirtualisierung, insbesondere mit Ivanti bzw. vergleichbaren Lösungen.

Weiterhin werden von den Bewerbenden

- Werthaltung
- Kognitive Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Digitale Kompetenz
- Selbststeuerung

erwartet: Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert:

- Idealerweise haben Sie bereits aktiv in IT-Projekten mitgewirkt
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B
- Kenntnisse in der Administration von Microsoft 365

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne im Jahr 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Die Stadt Herne nimmt Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung und sexuellen Identität gerne entgegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **09.12.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen bei inhaltlichen Fragen die Teamleitung Herr Braunschweig (**02323/16-3831**) und für personalwirtschaftliche Fragen Frau Springer (**02323/16-2581**) im Fachbereich Personal und Zentraler Service zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.