Handwerkskammer
für München und Oberbayern

Mitarbeiter Verwaltungs- und Lehrgangsorganisation - Bildungszentrum Weilheim (m/w/d)

Sie behalten gerne den Überblick und möchten mit Ihrer organisatorischen Stärke einen spürbaren Beitrag leisten? Werden Sie Teil unseres Teams bei der Handwerkskammer für München und Oberbayern und übernehmen Sie ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Bildungszentrum Weilheim.

Weilheim	zum nächstmöglichen Zeitpunkt	Teilzeit 50%	unbefristet

Ihre Aufgaben

- **Administrative Unterstützung:** Sie legen Veranstaltungen für das Kursprogramm an und betreuen die überbetriebliche Lehrlingsunterweisung von der Terminkoordination bis hin zur Abrechnung.
- **Kommunikation:** Sie führen die schriftliche und mündliche Kommunikation rund um das Kursgeschehen und sind vor Ort die Ansprechperson für Teilnehmer, Dozenten und Fördergeber.
- **Koordination & Abrechnungen:** Sie übernehmen unsere Dozentenplanung und sind für die Honorarabrechnungen verantwortlich.
- **Beratung und Planung:** Darüber hinaus übernehmen Sie die Beratung der Interessenten zu unserem Angebot und planen die Einsätze unserer Dozenten.

Das bringen Sie mit

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorganisatorischen Bereich.
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- **Digitalaffin:** Sie pflegen einen routinierten Umgang mit dem MS-Office Paket, finden sich schnell in neue Systeme ein und sind offen gegenüber der Digitalisierung von Arbeitsprozessen.
- **Organisationstalent**: Sie sind motiviert, Themen eigenverantwortlich zu bearbeiten. Dabei zeichnen Sie sich durch eine selbstständige und flexible Arbeitsweise aus.
- **Kommunikationsstärke**: Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und überzeugen durch Ihr freundliches, verbindliches Auftreten.

Handwerkskammer
für München und Oberbayern

Benefits

Sichere Jobperspektive im öffentlichen Dienst

30 Tage Urlaub & Gleittage

Individuelle Weiterentwicklung

Arbeitgeberzulage & Jahressonderzahlung

Fahrtkostenzuschuss

Betriebliche Krankenversicherung

Geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten

Betriebliche Altersvorsorge