

Referent im Beitragsmanagement (m/w/d)



Sie haben ein Gespür für Zahlen und rechtliche Fragestellungen und überzeugen durch Ihre klare und verbindliche Kommunikation? In dieser Position verantworten Sie die Beitragsveranlagung für unsere Mitgliedsbetriebe und beraten kompetent zu allen Beitragsfragen. Bringen Sie Ihre Stärken in eine verantwortungsvolle Rolle ein und werden Sie Teil eines kollegialen und wertschätzenden Teams.



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)



unbefristet

Ihre Aufgaben

- **Beitragsveranlagung:** Sie verantworten die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Beitragsveranlagung für rund 80.000 Mitgliedsbetriebe.
- **Kommunikation & Abstimmung:** Sie pflegen einen professionellen Austausch mit unseren Mitgliedsbetrieben sowie mit diversen Behörden und Ämtern wie Finanzämtern, Steuerberatern und weiteren Institutionen.
- **Fachberatung:** Als kompetente Ansprechperson beraten Sie Mitgliedsbetriebe zu allen Fragen des Beitragswesens – telefonisch und schriftlich, lösungsorientiert und servicebewusst.
- **Vollstreckungsmanagement:** Sie steuern und überwachen eigenverantwortlich Mahn- und Vollstreckungsverfahren und sorgen für die rechtskonforme Durchsetzung offener Forderungen.
- **Digitale Fachanwendungen:** Sie nutzen verschiedene digitale Fachanwendungen im Arbeitsalltag und übernehmen dabei administrative Aufgaben.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium an einer Hochschule im Bereich Finanzen, Wirtschaft oder Verwaltung.
- **Berufserfahrung:** Sie haben erste Erfahrungen im Bereich Steuern und Vollstreckungswesen.
- **Kommunikationsstärke:** Ihr freundliches, verbindliches Auftreten sowie Ihr serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus. Im Kontext des Beschwerdemanagements agieren Sie souverän und lösungsorientiert.
- **Digitalaffin:** Sie haben einen routinierten Umgang mit dem MS-Office Paket und finden sich schnell in neue Systeme ein. Idealerweise besitzen Sie Erfahrung mit fachbezogener Software.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert. Bei komplexen Sachverhalten behalten Sie den Überblick und treffen fundierte Entscheidungen.

Benefits



Flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge