

Sachbearbeitung Gründeragentur und Gesundheitskarten-Service (m/w/d)



Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne administrativ und strukturiert? In dieser Rolle erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld. Die Gründeragentur der Handwerkskammer für München und Oberbayern ist die erste Anlaufstelle für motivierte Gründer im Handwerk. Wir begleiten die Gründer von morgen Schritt für Schritt auf ihrem Weg in die Selbstständigkeit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)



2 Jahre befristet

Ihre Aufgaben

- **Sachbearbeitung:** Sie übernehmen eigenständig Verwaltungsaufgaben rund um das Thema der elektronischen Gesundheitskarten für unsere Mitgliedsbetriebe und die Bearbeitung von Anzeigen zur grenzüberschreitenden Dienstleistungserbringung.
- **Büromanagement:** Sie unterstützen das Beraterteam bei administrativen und organisatorischen Aufgaben. Hierzu zählen Tätigkeiten, wie die Terminkoordination von Beratungsterminen, die Verwaltung des Posteingangs und allgemeine Büroorganisationsaufgaben.
- **Ansprechpartner:** Sie sind die erste Ansprechperson für Existenzgründer im Handwerk. Dabei nehmen Sie Anliegen entgegen und leiten diese serviceorientiert weiter.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorganisatorischen Bereich.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- **Kommunikationsstärke:** Ihr freundliches, verbindliches Auftreten sowie Ihr serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus.
- **Digitalaffin:** Sie haben einen routinierten Umgang mit dem MS-Office Paket und finden sich schnell in neue Systeme ein.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten präzise, strukturiert und zuverlässig. Bei komplexen Sachverhalten behalten Sie den Überblick und treffen fundierte Entscheidungen.

Benefits



Flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge