



Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement im Bildungszentrum Ingolstadt (m/w/d) ab September 2026



Foto: © Goran Gajanin



Ingolstadt



Ab September 2026



Vollzeit



3 Jahre

Was dich erwartet

Tauche ein in die Welt der Organisation und Koordination und übernimm abwechslungsreiche Aufgaben.

Ausbildung bei uns im Haus

Während deiner Ausbildung unterstützt du unser Team im Tagesgeschäft, übernimmst klassische Büroaufgaben und wirkst aktiv bei der Planung und Organisation unserer Kurse mit. Dabei lernst du die fachlichen Inhalte direkt von uns und erhältst einen umfassenden Einblick in unsere Arbeitsabläufe.

Ausbildung in der Berufsschule

Der Unterricht findet an der Berufsschule II in Ingolstadt statt.

Deine Zukunft

Wir bringen dir alles bei, was du für deine Ausbildung wissen musst und bereiten dich mit der überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung optimal auf deine Prüfung vor.

Das bringst du mit

- Einen Quali, M-Zug oder Realschulabschluss
- Zuverlässigkeit, eine organisierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Verständnis für kaufmännische und organisatorische Zusammenhänge
- Interesse daran, digitale Tools und Technologien aktiv zu nutzen und Neues dazuzulernen

Freu dich auf

- **Teamwork:** Nette Kollegen und Kolleginnen sowie coole Mit-Azubis warten auf dich.
- **Fairness:** Wir zahlen nach Tarif (TVA-L BBiG) – da passt die Vergütung.
- **Standort:** Einen Ausbildungsplatz, direkt an der Donau.
- **Abwechslung:** Jeder Tag bringt neue spannende Aufgaben.
- **Leckere Verpflegung:** Unsere Kantine sorgt dafür, dass du immer gut gestärkt bist.
- **Gemeinschaft:** Freu dich auf tolle Events und gemeinsame Aktivitäten.



Benefits



über 1.000 Euro
brutto/Monat



30 Tage Urlaub
pro Jahr



Zuschüsse für deine
Fahrtkosten & dein
Sparkonto



Spaß & jede Menge
Teamgeist