

Mitarbeiter Verwaltungs- und Lehrgangsorganisation - Bildungszentrum Weilheim (m/w/d)



Sie behalten gerne den Überblick und möchten mit Ihrer organisatorischen Stärke einen spürbaren Beitrag leisten? Werden Sie Teil unseres Teams bei der Handwerkskammer für München und Oberbayern und übernehmen Sie ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Bildungszentrum Weilheim. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Weilheim



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit
(40,1 Std./Woche)



unbefristet

Ihre Aufgaben

- **Kursmanagement:** Sie planen und organisieren Veranstaltungen für das Kursprogramm im Bereich Aus- und Weiterbildung vom Marketing bis zur Abrechnung.
- **Kommunikation:** Sie führen die schriftliche und mündliche Kommunikation rund um das Kursgeschehen. Vor Ort sind Sie die Ansprechperson für Teilnehmende, Dozenten, Berufsschulen, Firmen und Fördergeber.
- **Beratung:** Darüber hinaus übernehmen Sie die Beratung der Interessenten zu unserem Angebot.

Das bringen Sie mit

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorganisatorischen Bereich.
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- **Digitalaffin:** Sie pflegen einen routinierten Umgang mit dem MS-Office Paket, finden sich schnell in neue Systeme ein und sind offen gegenüber der Digitalisierung von Arbeitsprozessen.
- **Organisationstalent:** Sie sind motiviert, Themen eigenverantwortlich zu bearbeiten. Dabei zeichnen Sie sich durch eine selbstständige und flexible Arbeitsweise aus.
- **Kommunikationsstärke:** Sie haben Freude im Umgang mit Menschen – insbesondere auch im Bildungsbereich - und überzeugen durch Ihr freundliches, verbindliches Auftreten.

Benefits



Sichere Jobperspektive im
öffentlichen Dienst



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Geregelte und
familienfreundliche
Arbeitszeiten



Betriebliche
Altersvorsorge