

## Sachbearbeiter im Beitragsmanagement (m/w/d)



Sie sind zahlenaffin, serviceorientiert und gerne im Kontakt mit Menschen? In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit beraten Sie unsere Mitgliedsbetriebe zu allen Fragestellungen im Beitragsmanagement. Bringen Sie Ihre Stärken in eine verantwortungsvolle Rolle ein und werden Sie Teil eines kollegialen und wertschätzenden Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



München



zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt



Vollzeit  
(40,1 Std./Woche)



2 Jahre befristet

### Ihre Aufgaben

- **Beitragsveranlagung:** Sie verantworten die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Beitragsveranlagung für unsere rund 80.000 Mitgliedsbetriebe.
- **Kommunikation & Abstimmung:** Sie pflegen einen professionellen Austausch mit unseren Mitgliedsbetrieben sowie mit diversen Behörden und Ämtern wie Finanzämtern, Steuerberatern und weiteren Institutionen.
- **Fachberatung:** Als kompetenter Ansprechpartner beraten Sie Mitgliedsbetriebe zu allen Fragen des Beitragswesens – telefonisch und schriftlich, lösungsorientiert und servicebewusst.
- **Vollstreckungsmanagement:** Sie steuern und überwachen eigenverantwortlich Mahn- und Vollstreckungsverfahren.

### Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsorganisatorischen Bereich.
- **Erfahrung:** Sie haben idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Steuern und Vollstreckungswesen.
- **Digitalaffin:** Sie haben einen routinierten Umgang mit dem MS-Office Paket und finden sich schnell in neue Systeme ein. Idealerweise besitzen Sie Erfahrung mit fachbezogener Software.
- **Kommunikationsstärke:** Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und überzeugen durch Ihr freundliches, verbindliches Auftreten sowie durch Ihr service- und dienstleistungsorientiertes Handeln.
- **Arbeitsweise:** Eine strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab.

## Benefits

---



Flexible Arbeitszeiten &  
Homeoffice



30 Tage Urlaub &  
Gleittage



Individuelle  
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &  
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche  
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche  
Altersvorsorge