

Projektmitarbeiter Mobilitätsberatung (m/w/d)



Foto: ©Goran Gajanin

Sie suchen nach einer neuen beruflichen Herausforderung und sind ein Organisationstalent? In dieser Projektstelle beraten und begleiten Sie Auszubildende, Fachkräfte und Betriebe bei der Planung und Umsetzung von Praktika im Ausland. Als akkreditierte Einrichtung im EU-Programm Erasmus+ ermöglicht die Handwerkskammer für München und Oberbayern regelmäßig berufsbezogene Auslandsaufenthalte. Sie unterstützen bei der Antragstellung, organisieren Mobilitäten und arbeiten mit internationalen Partnern zusammen. Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem wertschätzenden, kollegialen Team. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Teilzeit 50%
(Vollzeit: 40,1 Std./Woche)



Befristung bis 31.12.2027
(geförderte Projektstelle)

Ihre Aufgaben

- **Beratung:** Sie beraten Auszubildende, junge Fachkräfte und Betriebe zu berufsbezogenen Auslandsaufenthalten und Fördermöglichkeiten.
- **Veranstaltungsorganisation:** Sie planen und organisieren Informationsveranstaltungen und präsentieren das Mobilitätsangebot der Handwerkskammer.
- **Antragsbearbeitung:** Sie begleiten die Antragstellung und koordinieren die Vorbereitung und Durchführung der Auslandspraktika.
- **Projektverwaltung:** Sie führen die Projektstatistik, kommunizieren mit dem Fördergeber und verantworten die Projektabrechnung.
- **Netzwerkpflege:** Sie pflegen bestehende Kooperationen und bauen neue Partnerschaften mit europäischen Organisationen und Betrieben auf.
- **Reisebereitschaft:** Sie nehmen gelegentlich an Netzwerktreffen im In- und Ausland teil und tauschen sich mit Projektpartnern vor Ort aus.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie erstellen Beiträge für Website, Social Media und Presse und berichten über Projektaktivitäten.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder über eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Meistertitel im Handwerk).
- **Erfahrung:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung im dualen Berufsbildungssystem sowie im Projektmanagement mit, gerne auch in europäischen Förderprogrammen.
- **Kommunikationsstärke:** Sie überzeugen durch ein freundliches, verbindliches Auftreten und verfügen über sehr gute Ausdrucksfähigkeiten.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- **Führerschein:** Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit, einen Dienstwagen zu nutzen.
- **Flexibilität:** Für Veranstaltungen sind Sie gelegentlich auch außerhalb der regulären Arbeitszeit verfügbar.
- **Sprachen:** Sehr gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise Französisch) runden Ihr Profil ab.

Benefits



Flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge