

Projektmitarbeiter (m/w/d) - Integration internationaler Auszubildender



Sie möchten Auszubildende auf ihrem Weg in eine neue Zukunft begleiten und aktiv zur Integration beitragen? In Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit unterstützen Sie im Rahmen einer „Kümmerer-Struktur“ Auszubildende aus Tadschikistan im Kammerbezirk München und Oberbayern – von der Ankunft bis zur erfolgreichen beruflichen und sozialen Integration. Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil eines sinnstiftenden Projekts.



München



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Vollzeit / Teilzeit



Befristung bis 31.12.2027
(projektbezogen)

Ihre Aufgaben

- **Ansprechperson & Schnittstelle:** Sie sind zentrale Anlaufstelle für die Auszubildenden aus Tadschikistan und begleiten sie im Raum München und Oberbayern verlässlich im Alltag. Gleichzeitig fungieren Sie als Bindeglied zwischen Auszubildenden, Schule und Arbeitgeber.
- **Organisation & Unterstützung:** Sie koordinieren eigenständig das Ankommen der Auszubildenden. Dabei begleiten Sie die Auszubildenden bei administrativen und organisatorischen Themen, z.B. beim Abschluss von Handyverträgen oder bei der Orientierung am neuen Wohnort.
- **Integration:** Sie fördern das Einleben durch sprachliche sowie interkulturelle Orientierung und realisieren Maßnahmen für gemeinsame Aktivitäten und Freizeitangebote.
- **Entwicklung:** In enger Abstimmung mit den Projektpartnern verantworten Sie die konzeptionelle Weiterentwicklung und Gestaltung der Projektstruktur.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Abgeschlossenes Studium (Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise in der Fachrichtung Sozialpädagogik oder Lehramt.
- **Erfahrung:** Erste Erfahrungen in der Arbeit mit Auszubildenden, insbesondere im interkulturellen Kontext, sind von Vorteil.
- **Interkulturelle Kompetenz & Offenheit:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Auszubildenden und begegnen ihnen – unabhängig von Herkunft und Lebenslage – offen, empathisch und wertschätzend.
- **Kommunikationsstärke:** Mit sehr guten Englischkenntnissen kommunizieren Sie sicher und adressatengerecht mit verschiedenen Akteuren.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und behalten auch in herausfordernden Situationen den Überblick.
- **Führerschein:** Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung eines Dienstwagens.

Benefits



Flexible Arbeitszeiten &
Homeoffice



30 Tage Urlaub &
Gleittage



Individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche
Krankenversicherung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge