

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung und Lehrgangsorganisation – Bildungszentrum Ingolstadt



Sie möchten Ihr Organisationstalent unter Beweis stellen und suchen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag? Kommunikationsfähigkeit und ein kundenfreundliches Auftreten gehören zu Ihren Stärken? Dann kommen Sie in unser Team. Wir suchen für unser Bildungszentrum Ingolstadt Unterstützung in der Verwaltung und Lehrgangsorganisation. Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger (m/w/d) geeignet.



Ingolstadt



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



Teilzeit
(32 h / Woche)



Befristet bis
30.09.2027

Ihre Aufgaben

- **Lehrgangsorganisation:** Sie organisieren und betreuen unsere überbetrieblichen Kurse für die Lehrlingsunterweisung.
- **Kommunikation:** Als Ansprechperson für Teilnehmer, Dozenten, Betriebe und Ausbilder stellen Sie eine professionelle interne und externe Kommunikation rund um das Kursgeschehen sicher.
- **Beratung:** Darüber hinaus übernehmen Sie die Beratung der Interessenten zu unserem Angebot.
- **Koordination und Abrechnung:** Sie unterstützen die Einsatzplanung unserer Ausbilder und Dozenten und sind für die Abwicklung der Rechnungen sowie Honorarabrechnungen verantwortlich.

Das bringen Sie mit

- **Ausbildung:** Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- **Digitalaffin:** Einen sicheren Umgang mit MS-Office Programmen sowie fundierte EDV-Kenntnisse.
- **Serviceorientierung:** Ein kundenfreundliches, selbstsicheres Auftreten ist für Sie selbstverständlich.
- **Kommunikationsstärke:** Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen.
- **Eigeninitiative und Teamgeist:** Ihre selbstständige, flexible Arbeitsweise, Ihr Organisationstalent sowie Ihre Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.



Benefits



sichere Jobperspektive
im öffentlichen Dienst



30 Tage Urlaub &
Gleittage



individuelle
Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage &
Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



sinnstiftende Tätigkeit



flexible und
familienfreundliche
Arbeitszeiten



betriebliche
Altersversorgung