

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) im Bildungszentrum Weilheim



Weilheim



Ab September 2027



Vollzeit



3 Jahre

Was Dich erwartet

Von der Organisation bis zur Kommunikation:
Entdecke die spannende Welt des Büromanagements.

Ausbildung bei uns im Haus

Es wird abwechslungsreich: Während Deiner Ausbildung unterstützt Du unser Team im Tagesgeschäft mit klassischen Büroaufgaben und wirkst aktiv bei der Planung und Organisation unserer jährlich ca. 700 Aus- und Weiterbildungslehrgänge mit. Zudem lernst Du verschiedene Bereiche unserer Handwerkskammer in München kennen.

Ausbildung in der Berufsschule

Der Unterricht findet am beruflichen Schulzentrum in Schongau oder auf Wunsch in Landsberg/Lech statt.

Grundstein für Deine erfolgreiche Zukunft

Wir unterstützen Dich während Deiner gesamten Ausbildung, vermitteln Dir das nötige Fachwissen und bereiten Dich mit der überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung optimal auf Deine Prüfung vor.

Das bringst Du mit

- Du hast einen Quali, M-Zug, Realschulabschluss oder Fachabitur/Abitur.
- Du bringst Interesse für kaufmännische und organisatorische Zusammenhänge mit.
- Der Umgang mit digitalen Tools und Technologien macht dir Spaß und du lernst gerne Neues dazu.
- Du arbeitest gerne im Team.
- Zuverlässigkeit, eine organisierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative zeichnen Dich aus.

Freue Dich auf

- **Teamwork:** Freue Dich auf ein hilfsbereites Team und den Austausch mit anderen Auszubildenden.
- **Faire Vergütung:** Wir zahlen nach Tarif (TVA-L BBiG) und bieten attraktive Zusatzleistungen.
- **Abwechslung:** Jeder Tag bringt neue spannende Aufgaben mit sich.
- **Verpflegung:** Unsere Kantine sorgt dafür, dass du immer gut gestärkt bist.
- **Gemeinschaft:** Freue dich auf ein starkes Teamgefühl und gemeinsame Aktivitäten.



Benefits



Über 1.300 Euro
brutto/Monat



30 Tage Urlaub
pro Jahr



Zuschüsse für Deine
Fahrtkosten & Dein
Sparkonto



Spaß & jede Menge
Teamgeist