Handwerkskammer
für München und Oberbayern

Teamassistenz (m/w/d) Lehrgangsorganisation & betriebswirtschaftliche Beratung



Sie mögen es, wenn etwas los ist? In dieser Position treffen Ausbildung, Betriebsberatung und Verwaltung aufeinander. Sie organisieren die überbetriebliche Ausbildung und unterstützen unsere betriebswirtschaftliche Beratung vor Ort. Als Organisationstalent behalten Sie auch bei mehreren Themen gleichzeitig stets den Überblick.

Bildungszentrum Ingolstadt	zum nächstmöglichen Zeitpunkt	Teilzeit 50% (Vollzeit: 40,1 Std./Woche)	unbefristet

Ihre Aufgaben

- **Kursbetreuung:** Sie unterstützen in der Organisation und Betreuung von Kursen zur überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung sowie in der Kursabrechnung.
- **Verwaltung:** Sie kümmern sich um die Bereitstellung von Kursunterlagen und Bescheinigungen sowie um administrative Tätigkeiten (z.B. die Reisekostenabrechnung).
- **Veranstaltungsplanung:** Sie steuern die Organisation von Veranstaltungen und Gründerseminaren inklusive der Vermarktung und Teilnehmerbetreuung.
- **Ansprechpartner:** Sie unterstützen unsere Betriebsberater und beantworten telefonische Erstanfragen.
- **Bestellwesen:** Sie bestellen Infomaterial für Betriebe und stellen dieses auf Anfrage individuell zur Verfügung.
- **Kommunikation:** Sie pflegen einen engen Kontakt zu Organisationen wie Landratsämtern, Arbeitsagentur und Wirtschaftsförderungen.

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungs-organisatorischen Bereich.
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- **Digitale Kompetenz:** Der sichere Umgang mit digitalen Arbeits- und Kommunikationstools ist für Sie selbstverständlich. Neue Anwendungen und Systeme erschließen Sie sich schnell und eigenständig.
- **Organisationstalent:** Sie sind motiviert, Themen eigenverantwortlich zu bearbeiten. Dabei zeichnen Sie sich durch eine selbständige und flexible Arbeitsweise aus.
- **Kommunikationsstärke:** Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und überzeugen durch Ihr freundliches, verbindliches Auftreten.

Handwerkskammer
für München und Oberbayern

Benefits



Sichere Jobperspektive im öffentlichen Dienst



30 Tage Urlaub & Gleittage



Individuelle Weiterentwicklung



Arbeitgeberzulage & Jahressonderzahlung



Fahrtkostenzuschuss



Betriebliche Krankenversicherung



Geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten



Betriebliche Altersvorsorge