



Über uns

Hyster-Yale entwirft, entwickelt, produziert, vertreibt und wartet ein Portfolio an Flurförderzeugen, das zu den umfassendsten in der Branche zählt. Wir decken Hunderte von Endnutzeranwendungen in mehr als 700 Branchen ab. Unsere Produktpalette umfasst eine große Auswahl an Elektrostaplern und Gabelstaplern mit Verbrennungsmotor für fast alle Innen- und Außenanwendungen. Darüber hinaus bieten wir ein breites Sortiment an Lagertechnikgeräten von Gabelhubwagen bis zu Schmalgangstaplern und die kraftvollsten und dabei effizientesten Containerhandler für bis zu 52 Tonnen.

Stellenbeschreibung

Vertriebskoordinator D/A/CH (m/w/d)

In unserer Vertriebsorganisation in Frankfurt ist eine Stelle als Vertriebskoordinator D/A/CH (Dealer and Territory Coordinator) zu besetzen, die direkt an den Area Business Director – Central Europe berichtet.

Diese Position ist eine fantastische Gelegenheit für jemanden, der den Einstieg in eine Vertriebsposition in einem internationalen Konzern mit guten Karrieremöglichkeiten sucht.

Zu den wichtigsten Verantwortlichkeiten gehören:

- Zentrale Rolle beim Erstellen der Vertriebsplanung und Pflege der Verkaufspipeline in unserem CRM-System (Salesforce.com)
- Durchführen von Kampagnen in unseren Zielbranchen gemeinsam mit unserem Großkundenvertrieb
- Enge Zusammenarbeit mit den Kollegen, die unser unabhängiges Händlernetzwerk betreuen
- Bereitstellen von Absatz- und Marketinganalysen für unser Vertriebsteam
- Schulen von Kollegen und Händlern in unserem CRM-System
- Daten im CRM-System pflegen
- Unterstützung der Marketingabteilung bei Kampagnen und Veranstaltungen
- Teilnahme bei Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen und Messen

Der ideale Bewerber verfügt über:

- Einen Bachelor Abschluss in Internationalem Vertriebsmanagement, Wirtschaftsingenieur, Marketing, Business Administration oder in einem verwandten Bereich
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und idealerweise CRM-Systemen
- Ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeit

Neben einem konkurrenzfähigen Gehalt bieten wir weitere Vorteile, beispielsweise flexibles Arbeiten im Büro und im Homeoffice, Aufnahme in die betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub, Leistungsbeurteilung und Entwicklungsplanung sowie interne Trainings- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, bewerben Sie sich bitte [hier](#).

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Hyster-Yale Deutschland GmbH
Darmstädter Landstraße 116
D-60598 Frankfurt/Main
+49 6102 88271-0

