

Mitarbeiter:in in der Buchhaltung (w/m/d)

Ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristete Festanstellung | Berlin



Was Du bewegen kannst: Deine Aufgaben im Überblick

- Du bildest alle vorkommenden Geschäftsvorfälle ordnungsgemäß nach HGB in Haupt- und Nebenbüchern der Bank ab, einschließlich der Sicherstellung fristgerechter Zahlungen
- Du klärst, analysierst und stimmst Differenzen sowie Entscheidung erforderlicher Korrekturen ab und übernimmst das Nachhalten derer korrekten Umsetzung
- Du erstellst und plausibilisierst Monats- und Jahresabschlussauswertungen sowie Sonderaufstellungen zu Konten und Sachverhalten
- Du berätst (in- und extern) in allen Fragen aus dem Verantwortungsbereich

Was Du mitbringst: Fachwissen und Soft-Skills

- Analytische Fähigkeiten, eine eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität gehören zu deinen Stärken.
- Dir liegen die effiziente und gewissenhafte Bearbeitungspraxis sowie ein kooperativer und verbindlicher Umgang mit verschiedenen Auftraggeber:innen.
- Du bringst ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Studium, z. B. im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare fachspezifische Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Du kannst die Rechnungslegungsvorschriften gemäß HGB sicher anwenden.
- Idealerweise hast Du bankwirtschaftliche Fachkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Bankprodukten, IT-Kenntnisse zur Finanzbuchhaltung und den Nebenbüchern sowie einen sicheren Umgang mit MS-Office und SAP

Du erfüllst nicht alle Anforderungen? Kein Problem. Überzeuge uns mit Motivation und Lernbereitschaft. Wir unterstützen dich mit Weiterbildungsmaßnahmen, auch über die Einarbeitung hinaus.

Unsere Benefits für Dich:

- Unbefristete Anstellung mit attraktiver [tariflicher](#) Vergütung
- Gleitzeitrahmen von 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeiten mit bis zu 60% mobilem Arbeiten
- Einstieg in Vollzeit (38 Stunden) oder nach individueller Teilzeitvereinbarung: Die Kapazität kann nach Absprache jederzeit erhöht oder reduziert werden.
- 30 Tage Urlaub, einen Freizeittag pro Jahr sowie 24. & 31.12. als Bankfeiertage
- Kostenloses Deutschlandticket Job

Klingt spannend? Weitere Benefits & Informationen findest Du [auf unserer Karriereseite](#).

Wir stehen für Gleichstellung und Diversität

Unsere Vielfalt macht uns stark! Dabei treten wir für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und streben in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind Bewerbungen von Frauen von besonderem Interesse. Ebenso stehen für uns Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationsgeschichte im Fokus. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – auch auf Englisch, sofern Deutschkenntnisse auf B2-Niveau vorhanden sind!

Du möchtest es werden? Bewirb Dich jetzt!

Bei der [IBB](#) kannst Du aktiv etwas für Berlin bewirken. In unserem Bewerbungsportal findest Du nochmal alle wichtigen Informationen und kannst Deine Bewerbung direkt hochladen.

[Jetzt bewerben](#)

Du hast weitere Fragen? Dann steht Dir Nico Milk (Recruiter:in, Tel. [030-2125/6395](tel:030-2125/6395)) gern zur Verfügung.

Doch nicht das Richtige für Dich? Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer [Karriereseite](#).

Du willst mehr von uns erfahren? Dann findest Du uns auf folgenden Social-Media-Kanälen:

