

Senior-Sachbearbeitung Vertriebsmanagement (w/m/d)

Ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristete Festanstellung | Berlin



Was Du bewegen kannst: Deine Aufgaben im Überblick

- Du setzt fachbereichsbezogene Vertriebsaktivitäten und deren Erfolgsanalyse um.
- Du führst Vertriebskampagnen und Kundenveranstaltungen durch.
- Du erstellst Vertriebsreportings sowie -controllings und entwickelst diese weiter einschließlich der Betreuung und Optimierung diesbezüglicher IT Systeme.
- Du betreust und entwickelst Betreuungs- und Vertriebskonzepte, sowie Positionspapiere für interne und externe Stakeholder.
- Du unterstützt bei der Erstellung komplexer Marktpublikationen und -studien um, sowie deren Digitalisierung, inklusive des Steuerns interner und externer Stakeholder.
- Du führst das fachbereichsbezogene IT-Anforderungsmanagement, die Einführung und Entwicklung von IT-Anwendungen sowie das Betreuen von IT-Anwendungen aus fachlicher Sicht durch.
- Du nimmst Sonder- sowie ad-hoc-Aufgaben wahr und arbeitest bei Projekten, Aktivitäten und Initiativen mit (auch agil).

Was Du mitbringst: Fachwissen und Soft-Skills

- Abstraktionsvermögen, analytisches Denken und Problemlösungsorientierung gehören zu Deinen Stärken, um Dich bspw. schnell, strukturiert und fokussiert in unbekannte Themen einzuarbeiten.
- Kooperatives Teamverhalten, Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und Dienstleistungsorientierung liegen Dir im Blut.
- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) mit wirtschaftswissenschaftlichem oder bankfachlichem Hintergrund und/oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditvergabe, idealerweise im Bereich der Förderfinanzierung, im sozialen Wohnungsbau oder im öffentlichen Sektor mit.
- Du kennst Dich mit Bank- und Vertriebsprozessen und den dazugehörigen IT-Anwendungen (u. a. SAP, MS-Office, Kalkulationssoftware) aus.
- Du bist geübt in der Erstellung von Präsentationen sowie im konzeptionellem Arbeiten.
- Im Optimalfall hast Du schon Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Verwaltungen.

Du erfüllst nicht alle Anforderungen? Kein Problem. Überzeuge uns mit Motivation und Lernbereitschaft. Wir unterstützen dich mit Weiterbildungsmaßnahmen, auch über die Einarbeitung hinaus.

Unsere Benefits für Dich:

- Unbefristete Anstellung mit attraktiver [tariflicher](#) Vergütung
- Gleitzeitrahmen von 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeiten mit bis zu 60% mobilem Arbeiten
- Einstieg in Vollzeit (38 Stunden) oder nach individueller Teilzeitvereinbarung. Die Kapazität kann nach Absprache jederzeit erhöht oder reduziert werden.
- 30 Tage Urlaub, einen Freizeittag pro Jahr sowie 24. & 31.12. als Bankfeiertage
- Kostenloses Deutschlandticket Job

Klingt spannend? Weitere Benefits & Informationen findest Du [auf unserer Karriereseite](#).

Wir stehen für Gleichstellung und Diversität

Unsere Vielfalt macht uns stark! Dabei treten wir für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und streben in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind Bewerbungen von Frauen von besonderem Interesse. Ebenso stehen für uns Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationsgeschichte im Fokus. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – auch auf Englisch, sofern Deutschkenntnisse auf B2-Niveau vorhanden sind!

Du möchtest es werden? Bewirb Dich jetzt!

Bei der [IBB](#) kannst Du aktiv etwas für Berlin bewirken. In unserem Bewerbungsportal findest Du nochmal alle wichtigen Informationen und kannst Deine Bewerbung direkt hochladen.

[Jetzt bewerben](#)

Du hast weitere Fragen? Dann steht Dir Maya Ganguli (Recruiter:in, Tel. [030-2125/ 6261](#)) gern zur Verfügung.

Doch nicht das Richtige für Dich? Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer [Karriereseite](#).

Du willst mehr von uns erfahren? Dann findest Du uns auf folgenden Social-Media-Kanälen:

