

## Koordinator:in PMO / IT-Projektportfolio & Ressourcen (w/m/d)

Ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristete Festanstellung | Berlin



### Was Du bewegen kannst: Deine Aufgaben im Überblick

- Du koordinierst das IT-Projektportfolio in Abstimmung mit internen Auftraggeber:innen und IT-Teams.
- Du unterstützt Projektleitungen bei der Planung und achtest auf mögliche Risiken im Portfolio sowie auf die Einhaltung vereinbarter Prozesse.
- Du erstellst im Rahmen des Budget- und Projektcontrollings regelmäßig Berichte.
- Du wirkst an der Abstimmung von Richtlinien und Arbeitsweisen im Projektmanagement mit, entwickelst diese weiter und führst Schulungen für die Beteiligten durch.
- Du führst Tools zur Projekt- und Ressourcensteuerung ein und betreust sie fachlich.
- Du erstellst und pflegst die Ressourcenplanung im Bereich IT.
- Du betreust die technische Administration des Projektmanagement-Tools sowie der Berechtigungsanwendung SAM / Garancy.

### Was Du mitbringst: Fachwissen und Soft-Skills

- Du kennst die Abläufe und Strukturen des IT-Projektmanagements im Bankenumfeld oder hast Erfahrung in der Steuerung von IT-Projekten in regulierten Organisationen.
- Du bringst Erfahrung im Einsatz von Java- oder Batch-Skripten sowie SQL mit.
- Du arbeitest strukturiert und sorgfältig.
- Du kommunizierst klar, triffst verlässliche Absprachen und kannst auch in komplexen Projektstrukturen vernetzt denken.
- Du hast ein Studium in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen.

**Du erfüllst nicht alle Anforderungen? Kein Problem.** Überzeuge uns mit Motivation und Lernbereitschaft. Wir unterstützen dich mit Weiterbildungsmaßnahmen, auch über die Einarbeitung hinaus.

### Unsere Benefits für Dich:

- Unbefristete Anstellung mit attraktiver außertariflicher Vergütung
- Gleitzeitrahmen von 6-20 Uhr ohne Kernarbeitszeiten mit bis zu 60% mobilem Arbeiten
- Einstieg in Vollzeit (38 Stunden) oder nach individueller Teilzeitvereinbarung. Die Kapazität kann nach Absprache jederzeit erhöht oder reduziert werden.
- 30 Tage Urlaub, einen Freizeittag pro Jahr sowie 24. & 31.12. als Bankfeiertage
- Kostenloses Deutschlandticket Job

**Klingt spannend?** Weitere Benefits & Informationen findest Du [auf unserer Karriereseite](#).

### Wir stehen für Gleichstellung und Diversität

Unsere Vielfalt macht uns stark! Dabei treten wir für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und streben in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind Bewerbungen von Frauen von besonderem Interesse. Ebenso stehen für uns Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationsgeschichte im Fokus. Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – auch auf Englisch, sofern Deutschkenntnisse auf B2-Niveau vorhanden sind!

### Du möchtest es werden? Bewirb Dich jetzt!

Bei der [IBB](#) kannst Du aktiv etwas für Berlin bewirken. In unserem Bewerbungsportal findest Du nochmal alle wichtigen Informationen und kannst Deine Bewerbung direkt hochladen.

[Jetzt bewerben](#)

**Du hast weitere Fragen?** Dann steht Dir Maya Ganguli (Recruiterin, Tel. [030-2125 6261](tel:030-21256261)) gern zur Verfügung.

**Doch nicht das Richtige für Dich?** Weitere Stellenangebote findest Du auf unserer [Karriereseite](#).

**Du willst mehr von uns erfahren?** Dann findest Du uns auf folgenden Social-Media-Kanälen:

