



Verwaltungsgemeinschaft Ilmmünster

Gemeinde Ilmmünster



Gemeinde Hettenshausen

Die **Verwaltungsgemeinschaft Ilmmünster** (ca. 4.500 Einwohner, 2 Mitgliedsgemeinden) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für die Hauptverwaltung in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Assistenzaufgaben für die beiden Bürgermeister (Schriftverkehr, Terminverwaltung, Entgegennehmen von Telefonanrufen, Erstellen von Grußkarten, Mitorganisation von Besprechungen und Trauungen, Materialbestellungen, etc.)
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Rechnungseingangsworkflow
- Versenden von Ladungen für die Gemeinderatssitzungen
- Ansprechpartner für die Vereine
- Eigenverantwortliches Erteilen von Plakatierungsgenehmigungen
- VHS-Zweigstellenleitung für Ilmmünster

Ihr Profil:

Fachliche Anforderungen:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein der Klasse B

Gewünschte Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Teamgeist
- Bereitschaft zu flexiblen und bedarfsoorientierten Arbeitszeiten
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren und modern ausgerichteten Arbeitsplatz mit flexiblen Gleitzeitmodell
- Eingruppierung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und zusätzlichem Leistungsentgelt
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit im kollegialen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes, die mit eigenen Beiträgen noch aufgestockt werden kann
- Jobrad-Leasing

Interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung möglichst per E-Mail (PDF-Format) **bis 15.01.2026** an personal@ilmmuenster.de, oder an die Verwaltungsgemeinschaft Ilmmünster, Personalstelle, Freisinger Str. 3, 85304 Ilmmünster. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Imminger, Tel. 08441/8073-24 oder Frau Voit, Tel. 08441/8073-26.