



In der Kreiskämmerei ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Teilzeitstelle mit 50 % Beschäftigungsumfang als

Sachbearbeitung Zentrale Buchungsstelle (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die vollständige Erfassung und Prüfung der Buchungsfälle im Finanzprogramm In-foma mit seinen verschiedenen Modulen
- die zentrale Adressverwaltung
- Teile der optischen Archivierung

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- sehr gutes Verhältnis zu Zahlen und Buchungsvorgängen sowie gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Engagement

Wir bieten:

- eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine gründliche Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und familienfreundlichen Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Fahrradleasing und Jobticket (Zuschuss zum Deutschlandticket)

Für Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter Herr Dillmann, Tel. 07541 204-5325, gerne zur Verfügung.

Das Landratsamt Bodenseekreis nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte ausschließlich online in unserem Bewerbungsportal bis zum **26. Mai 2024** über den Link www.bodenseekreis.de/stellenangebote.

Mögliche Bewerbungsgespräche finden am **6. Juni 2024** statt. Bitte halten Sie sich diesen Termin bereits vorsorglich frei. Eine gesonderte Einladung geht Ihnen selbstverständlich zu.