



Werden Sie Teil des Teams und unterstützen Sie uns im Fachbereich Sozialhilfeverwaltung im Landkreis Ebersberg. Wir besetzen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Fachbereich Sozialhilfeverwaltung nach dem SGB XII

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), insbesondere
 - Antragsannahme sowie Feststellung zu gewährender Hilfe von Amts wegen
 - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung von laufender Hilfe zum Lebensunterhalt (HLU) sowie von Grundsicherungsleistungen im Alter und bei Erwerbsminderung
 - Ermittlung der einzelnen sozialhilferechtlichen Bedarfe, des einzusetzenden Einkommens sowie des vorhandenen und einzusetzenden Vermögens
 - Entscheidung über Anträge durch Erstellen von Verwaltungsakten (Ablehnung, Bewilligung)
 - Prüfung und Geltendmachung von vorrangigen Ansprüchen gegenüber Dritten bzw. anderen Sozialleistungsträgern
 - Abhilfe, Versagen, Prüfen der Aufhebung von Verwaltungsakten (ggf. mit Rückforderung von zu Unrecht erbrachten Leistungen)
 - Gewähren einmaliger Hilfen in Form von Darlehen, Kostenübernahme und Beihilfe
- Umfassende Beratung der Hilfesuchenden von Amts wegen und auf Antrag

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (BL II) oder Beamtin/-er (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster Juristischer Staatsprüfung oder Bachelor of Laws bzw. deren zeitnahe Abschluss oder
- Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (BL I) mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zeitnah zu absolvieren
- sozialrechtliche Kenntnisse sind wünschenswert
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Dienstleistungsorientierung, sicheres und freundliches Auftreten
- gute MS-Office-Kenntnisse sowie Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- ein selbständiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten, ein abwechslungsreiches Inhouse-Seminarprogramm, umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v derzeit 270 € und 50 € pro Kind monatlich
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- eine Eingruppierung bei Beschäftigten in Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldung nach dem BayBesG bei Beamten

Die Vorstellungsgespräche in diesem Verfahren werden voraussichtlich in der 50./51. Kalenderwoche stattfinden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 03.12.2025**
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Teamleitung
Personalbetreuer

Herr Sterr
Herr Joergens

Tel. 08092 823-162
Tel. 08092 823-676

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

