



Die Gemeinde Karlsfeld ist ein sehr vielseitiger Ort, sowohl für Unternehmen als auch für Familien und liegt an der Ortsgrenze München im Süden Bayerns. Sie ist mit ihren ca. 23.000 Einwohnern die zweitgrößte Kommune im Landkreis Dachau. Karlsfeld bietet mit Naherholungsgebieten, großzügigen Sportanlagen, einem breit gefächerten Vereinsleben sowie überregionalen Rad- und Wanderwege eine attraktive Freizeitgestaltung.

Ihre Gemeinde – Ihre Zukunft – Ihr neuer Job

Sie möchten in einer modernen Verwaltung arbeiten?
Sie sind freundlich und ein Teamplayer?
Sie übernehmen gerne Verantwortung?
Sie arbeiten gerne selbstständig?

Wenn Sie diese Fragen mit einem Ja beantworten können

dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ab sofort suchen wir Sie als

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

In Vollzeit (39 Wochenstunden)

Hier können Sie sich einbringen:

- Selbständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Meldeauskünften
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen
- Fundamt
- Mitarbeit bei Wahlen

So überzeugen Sie uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann bzw. Fachangestellte/r für Bürokommunikation vorzugsweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) hier verpflichtend)
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz



Sie glauben, Sie erfüllen nicht alle Anforderungen? Bei uns gilt: Nicht zögern und sich trotzdem bewerben! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 6 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 3.042,04 € bis 3.708,02 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit, nachzurechnen z. B. auf <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2024> mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung i. H. v. 84,51%, Leistungsentgelt
- Zusätzlich erhalten Sie bis zu 270 € / Monat eine Großraumzulage München und ggf. bis zu 50 € / Monat einen Kinderbetrag je Kind
- Eine betriebliche Altersversorgung – die Beiträge bezahlen im Wesentlichen wir für Sie
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Teilnahme am Corporate Benefits Programm
- Möglichkeit eines Fahrradleasings
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **17.08.2025** per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@karlsfeld.de

Frau Kothai (Sachgebietsleitung), Tel 08131 / 99135 ist für Ihre Fragen gerne da.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte habe Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.