



Die Gemeinde Karlsfeld ist ein sehr vielseitiger Ort, sowohl für Unternehmen als auch für Familien und liegt an der Ortsgrenze München im Süden Bayerns. Sie ist mit ihren ca. 23.000 Einwohnern die zweitgrößte Kommune im Landkreis Dachau. Karlsfeld bietet mit Naherholungsgebieten, großzügigen Sportanlagen, einem breit gefächerten Vereinsleben sowie überregionalen Rad- und Wanderwege eine attraktive Freizeitgestaltung.

Ihre Gemeinde – Ihre Zukunft – Ihr neuer Job

Sie möchten in einer modernen Verwaltung arbeiten?
Sie sind freundlich und ein Teamplayer?
Sie übernehmen gerne Verantwortung?
Sie arbeiten gerne selbstständig?

**Wenn Sie diese Fragen mit einem Ja beantworten können
dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Ab sofort suchen wir Sie als

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) für das Sachgebiet Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Obdachlosen-, Wohnungs- und Feuerwehrwesen)

In Vollzeit (39 Wochenstunden)

Hier können Sie sich im Team einbringen:

- **Obdachlosenwesen**
 - Erstellung von Bescheiden zur Obdachlosenunterbringung
 - Organisation und Überwachung der Obdachlosenunterkünfte
 - Wahrnehmung von hausverwaltenden Tätigkeiten
- **Soziale Angelegenheiten und soziales Wohnungswesen**
 - Beratung von Bürgerinnen und Bürgern zu sozialen Wohnfragen
 - Vergabe von Sozialwohnungen
 - Ausgabe und Vorprüfung von Wohnberechtigungsscheinen
 - Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
- **Feuerwehrwesen**
 - Sachbearbeitung im Bereich Feuerwehrwesen
 - Abwicklung des Auftragswesens und Budgetüberwachung
 - Vollzug der Feuerwehrkostensatzung und der Feuerbeschau (Innendienst)
- **Weitere Aufgabenbereiche des Teams:**
 - Bearbeitung gewerberechtlicher Verfahren im Gewerbeamt
 - Maßnahmen im Ordnungs- und Sicherheitsrecht gemäß dem Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)
 - Ausstellung von Fischereischeiden
 - Organisation und Betreuung des Marktwesens
 - Vollzug der Grünanlagensatzung sowie der Satzung über die Nutzung des Erholungsgebiets „Waldschwaigsee“

So überzeugen Sie uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 8 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 3.391,44 € bis 4.115,73 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit, nachzurechnen z. B. auf <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2024> mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung i. H. v. 84,51%, Leistungsentgelt
- Zusätzlich erhalten Sie bis zu 270 € / Monat eine Großraumzulage München und ggf. bis zu 50 € / Monat einen Kinderbetrag je Kind
- Eine betriebliche Altersversorgung – die Beiträge bezahlen im Wesentlichen wir für Sie
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Teilnahme am Corporate Benefits Programm
- Möglichkeit eines Fahrradleasings
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **07.09.2025** per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@karlsfeld.de

Herr Schindler (Sachgebietsleitung), Tel 08131 / 99148 ist für Ihre Fragen gerne da.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.