



Mit dem Charme einer historischen Altstadt, direkt am Main gelegen und umgeben von Weinbergen bzw. Naturschutzgebieten zeigt sich Karlstadt und seine neun Stadtteile als eine lebens- und liebenswerte Kleinstadt für alle Menschen unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht und Hautfarbe. Ein abwechslungsreiches Kultur-, Freizeit- und Sportangebot sowie eine belebte Innenstadt mit einem breitgefächerten Einkaufs- und Gastronomieangebot rundet dieses Angebot ab.

Die Stadt Karlstadt (Kreisstadt des Landkreises Main-Spessart)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamleiter Gebäudemanagement (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- zentrale Ansprechperson für alle Belange rund um die städtischen Gebäude im Stadtgebiet
- Ausschreibung, Beauftragung, Steuerung und Überwachung externer Dienstleistungs- und Handwerksleistungen
- Planung und Koordination von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen
- Wahrnehmung und Sicherstellung der Betreiberpflichten
- Pflege und Fortschreibung der Bestands- und Betriebsdokumentationen
- Fachliche und organisatorische Führung der internen Hausmeister sowie Koordination externer Hausmeisterleistungen
- Kosten- und Budgetcontrolling für sämtliche Projekte im Bereich Gebäudemanagement
- Teilnahme am technischen Bereitschaftsdienst

Ihr Profil:

- mind. abgeschlossene technische Berufsausbildung, z. B. als Anlagenmechaniker, Elektriker oder eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zum Gebäudemanagement
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln
- Kommunikationsstärke sowie Organisationsgeschick
- idealerweise Erfahrungen im technischen Gebäudemanagement
- wünschenswert sind erste Erfahrungen in einer Führungsfunktion
- sehr gutes technisches Verständnis
- Führerschein der Klasse B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- spannendes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Betreuung von Objekten in unmittelbarer Nähe zum Dienstort
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- sicherer Arbeitsplatz in einer modernen und zukunftsorientierten Kommune („smarte Gemeinde“)
- attraktive Vergütung mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung und regelmäßige Bezüge-Erhöhen im Rahmen der Tarifverhandlungen, etc.)
- leistungsorientierte Bezahlung (Leistungsprämien)
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- sinnstiftende Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



geregelte, gleitende
Arbeitszeiten



interne
Betriebsveranstaltungen



Jahressonderzahlung
Leistungsentgelt



tarifgerechte
Bezahlung



betriebliche
Altersvorsorge



Mitarbeiterparkplätze



Fahrradleasing



corporate benefits



Fort- & Weiterbildungs-
möglichkeiten



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 23.03. 2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal CHECK-IN.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich können Sie sich gerne an Herrn Felix Markert (Tel. 09353 7902-1301) wenden.

Bei allgemeinen Personalfragen steht Ihnen Herr Uli Heck (Tel. 09353 7902-1101) Leiter Fachbereich 1, Hauptverwaltung, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter www.karlstadt.de/jobs