



Mit dem Charme einer historischen Altstadt, direkt am Main gelegen und umgeben von Weinbergen bzw. Naturschutzgebieten zeigt sich Karlstadt und seine neun Stadtteile als eine lebens- und lebenswerte Kleinstadt für alle Menschen unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht und Hautfarbe. Ein abwechslungsreiches Kultur-, Freizeit- und Sportangebot sowie eine belebte Innenstadt mit einem breitgefächerten Einkaufs- und Gastronomieangebot rundet dieses Angebot ab.

Die Stadt Karlstadt (Kreisstadt des Landkreises Main-Spessart) sucht für den
Fachbereich 2 (Sicherheit und Ordnung) für das Team Ordnung, Gewerbe,
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen

Sachbearbeiter/Teamleiter (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- **Teamleitung Team 20 (Gewerbe, Veranstaltungen)**
- Gewerbe- / Gaststättenrecht sowie Marktwesen
- Erlaubnisverfahren von (Groß-)Veranstaltungen
- Allgemeine Sicherheitsaufgaben (allgemeines u. spezielles Sicherheitsrecht)
- Mitwirkung bei Wahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden sowie Bürgerbegehren und Bürgerentscheiden
- Vertretung im Straßenverkehrsrecht/Verkehrsüberwachung einschl. Straßen- und Wegerecht
- Mitwirkung im Bereich Personenstandswesen und Friedhofswesen

Ihr Profil:

- erfolgreich absolvierte Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
 - alternativ erfolgreich absolvierter Beschäftigtenlehrgang I
 - alternativ erfolgreich absolvierter Beschäftigtenlehrgang II
 - alternativ Laufbahnbefähigung für die 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
 - alternativ Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- fachliche Kompetenz, idealerweise fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung in den aufgeführten Bereichen
- sicheres und eloquentes Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, sowie methodische und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse bzgl. der gängigen Anwendungen
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Bürgerorientierung, hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeitsplatz in einer modernen Kommune (smarte Gemeinde)
- angemessene Besoldung/Bezahlung bis **Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bzw. EG 9c TVöD bei Vorliegen der notwendigen beamtenrechtlichen/tarifrechtlichen Voraussetzungen**
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Fahrradleasing, etc.)
- sinnstiftende Tätigkeit zur Verbesserung des Gemeinwohls
- Förderung einer ausgeglichenen Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- intensive Einarbeitung



geregelte, gleitende
Arbeitszeiten



interne
Betriebsveranstaltungen



Jahressonderzahlung
Leistungsentgelt



tarifgerechte
Bezahlung



betriebliche
Altersvorsorge



Mitarbeiterparkplätze



Fahrradleasing



corporate benefits



Fort- & Weiterbildungs-
möglichkeiten



Part of the epossi Group.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Außerdem streben wir eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordern Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 31. März 2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal CheckIn. Hierfür ist eine **gültige E-Mail-Adresse** zwingend erforderlich!

Bei Fragen zum Aufgabenbereich können Sie sich gerne an Frau Verena Richter, Leiterin des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung (Tel. 09353 7902-1201) wenden.

Bei allgemeinen Personalfragen steht Ihnen Herr Uli Heck (Tel. 09353 7902-1101) Leiter Fachbereich 1, Hauptverwaltung, zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter www.karlstadt.de/jobs