

Arbeiten, wo andere Urlaub machen – in Kitzingen!

Urban, mediterran und doch ganz fränkisch, Kitzingen verbindet. Nur einen Katzensprung von der Universitätsstadt Würzburg entfernt und Teil der Metropolregion Nürnberg. Mit rund 23.000 Einwohnerinnen und Einwohnern wächst unsere Stadt stetig. Die Verwaltung der Großen Kreisstadt Kitzingen gehört mit über 350 Mitarbeitern zu den großen und vielfältigsten Arbeitgebern.



Die Stadt Kitzingen sucht für das Standesamt ab sofort eine qualifizierte Fachkraft als

Standesbeamter/-in (m/w/d) zur Elternzeitvertretung

Hier bringen Sie ab dem ersten Tag Ihre vorhandene Qualifikation für die Tätigkeit im Standesamt ein, übernehmen anspruchsvolle personenstandsrechtliche Aufgaben und gestalten als stellvertretende Leitung die Arbeit des Standesamtes aktiv mit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Beurkundung von Geburten sowie Berichtigung von Geburtenregistern auch im gerichtlichen Verfahren
- Grund- und Folgebeurkundungen in allen Personenstandsregistern unter Berücksichtigung des internationalen Privatrechts und ausländischen Sachrechts.
- Beurkundung und Fortführung der Personenstandsregister mit dem Fachverfahren AUTISTA
- Durchführung von Eheschließungen, auch an ausgewählten Samstagen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Namenserkklärungen von Ehegatten und Kindern sowie Erklärungen von Kirchenaustritten
- Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Elektronische Nacherfassung von Altregistern
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen aus dem Ausland
- Stellvertretende Sachgebietsleitung und stellvertretende Leitung des Standesamtes

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachwirt BL II (vormals AL II)
- Erfolgreiche Teilnahme am Einführungslehrgang für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen des Bundesverbandes der Standesbeamtinnen und Standesbeamten
- Fundierte Kenntnisse im deutschen und ausländischen Ehe-, Familien- und Namensrecht
- Gute Kenntnisse im Personenstandswesen
- Idealerweise praktische Erfahrung mit der Fachsoftware AUTISTA
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

Wir bieten Ihnen:

- Eine für die **Elternzeit befristete Vollzeitstelle** (39 Std./Wo.) in der **Entgeltgruppe 9c** TVöD-VKA
- Ein gesundes Arbeitsklima sowie eine attraktive zusätzliche Altersvorsorge
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team
- "Epassi Sports" für Ihre Gesundheit, sowie viele Sozialleistungen

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Uwe Plomitzer
Standesamt Leitung
Tel. 09321/20-3201

Norman Liebeskind
Personalleitung
Tel. 09321/20-1101

Maria Gebhardt
Personal & Organisation
Tel. 09321/20-1107

Bewerbungsende: 02.11.2026

STADT KITZINGEN