Klinik Wartenberg

kompetent. engagiert. herzlich.



Sie sind kompetent, engagiert und herzlich?
Dann werden Sie Teil unserer Klinik-Familie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz (m/w/d) der Pflegedienstleitung mit Schwerpunkt Marketing in Teilzeit (30 bis 35 Wochenstunden)

(Ausschreibungsnummer: 26.091)

Die Klinik Wartenberg blickt auf eine lange Familientradition zurück – und genau dieser familiäre Zusammenhalt prägt unser tägliches Miteinander bis heute. Eine offene Kommunikation, gegenseitige Wertschätzung und ein respektvoller Umgang sind für uns selbstverständlich. Deshalb schaffen wir Rahmenbedingungen, die eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen.

In unserer Klinik kümmern sich rund 400 Mitarbeitende um etwa 200 Patientinnen und Patienten auf den geriatrischen, rehabilitativen und palliativen Stationen. Als eine der größten Einrichtungen für geriatrische Rehabilitation in Bayern verbinden wir hohe fachliche Qualität mit einer persönlichen und familiären Arbeitsatmosphäre. Eingebettet in die grüne Umgebung des Landkreises Erding arbeiten wir gemeinsam daran, unseren Patientinnen und Patienten die bestmögliche Versorgung zu bieten.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Terminplanung, Büroorganisation, Korrespondenz, Dokumentenverwaltung sowie die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen der Pflegedienstleitung.
- Sie unterstützen die Pflegedienstleitung bei organisatorischen und kommunikativen Aufgaben an der Schnittstelle zu internen Abteilungen, externen Partnern und Behörden.
- Sie unterstützen die Pflegedienstleitung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben und sorgen als zuverlässige Ansprechperson für eine gute Koordination und Kommunikation.
- Sie unterstützen internationale Mitarbeiter bei organisatorischen und behördlichen Angelegenheiten und begleiten diese ggf. bei Behördengängen. Dabei übernehmen Sie die Koordination für Behörden, Anerkennungsstellen und weiteren externen Partnern.
- Sie sind zuständig für die Planung und Umsetzung unserer internen und externen Kommunikation sowie die Überprüfung von Inhalten für Webseite, Social Media, Newsletter und weitere Kommunikationsmedien.
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Koordination von Marketing- und Kommunikationsmaterialien sowie die Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Messen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Erfahrung in den Bereichen Assistenz, Organisation, Marketing oder Kommunikation.
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrungen mit Social Media, Canva oder WordPress sind von Vorteil.
- Sie haben ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und können Informationen verständlich und zielgruppengerecht aufbereiten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zuverlässig und vorausschauend und behalten auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick.
- Sie sind kommunikationsstark, aufgeschlossen und haben Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Fachbereiche und kultureller Hintergründe.
- Ein verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten sowie ein wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden sind für Sie selbstverständlich.

Unsere Leistungen:



Familiäres Betriebsklima

Klinik Wartenberg

kompetent. engagiert. herzlich.

Uns liegt der familiäre Zusammenhalt am Herzen, darum bieten wir Ihnen flache Hierarchien und stets offene Türen und Ohren für Ihre Anliegen. Nur durch konstruktive Kommunikation und Feedback können wir die Qualität unserer Arbeit verbessern und aufrechterhalten.

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Gesundheit ist uns wichtig. Darum bieten wir Ihnen ein umfangreiches Angebot an Maßnahmen zur Gesundheitsförderung. Wir sind stolz, als 'gesundes Unternehmen' zertifiziert zu sein. In unserer betriebseigenen Kantine erhalten Sie täglich frische Speisen zum kleinen Preis.

Naturverbundenheit & Nachhaltigkeit

Unsere Klinik befindet sich auf einem 30 Hektar großen Wald- und Parkareal. Die Naturverbundenheit wirkt sich positiv auf die Gesundheit unserer Patienten und Mitarbeiter aus. Darum steht für uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen an oberster Stelle.

Eine vollständige Übersicht über die vielfältigen Leistungen unserer Klinik finden Sie unter **https://www.klinik-familie.de/leistungen-und-vorteile/**

Für weitere Auskünfte und Informationen steht Ihnen unser Pflegedienstleiter **Herr Florian Dittrich** unter der Telefonnummer 08762 / 91-709 oder unsere Personalleitung **Frau Christine Kohlschütter** unter der Telefonnummer 08762 / 91-706 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser **Online-Bewerberportal**, um sowohl Ihnen als auch unseren Kolleginnen in der Personalabteilung das Bewerbungsverfahren so einfach wie möglich zu gestalten. Klicken Sie dazu einfach auf den unten angeführten Button.

Bitte beachten Sie, dass für eine Anstellung im Gesundheitswesen ein vollständiger **Impfschutz** gegen Masern vorliegen muss. Dieser Nachweis muss vor Einstellung vorliegen. Ausnahmen bei Impfunverträglichkeiten und Vorerkrankungen sind individuell zu prüfen und ärztlich abzuklären.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Wir freuen uns auf Sie!