



Klinik Wartenberg

kompetent. engagiert. herzlich.



Sie sind kompetent, engagiert und herzlich?
Dann werden Sie Teil unserer Klinik-Familie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/-in am Empfang (m/w/d) in Teilzeit (16 Wochenstunden)

(Ausschreibungsnummer: 25.065)

Die Klinik Wartenberg blickt auf eine lange Familientradition zurück - dieser Wert steht auch heute noch für uns an oberster Stelle. Der familiäre Zusammenhalt und eine offene Kommunikation sind uns sehr wichtig. Darum bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr privates Leben bestmöglich in Einklang mit Ihrer Tätigkeit bei uns zu bringen. Sie erwartet eine Klinik mit ca. 400 Mitarbeitenden, die sich um rund 200 Patienten auf den altersmedizinischen, rehabilitativen und palliativen Stationen kümmern. Es handelt sich dabei um die größte Einrichtung für geriatrische Rehabilitation in Bayern. Inmitten der grünen Umgebung des Landkreises Erding arbeiten wir Hand in Hand, um die Qualität unserer Klinik hoch zu halten.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner/-in für Anrufer/-innen, Patient/-innen, Besucher/-innen und Mitarbeiter/-innen – persönlich, telefonisch, via E-Mail und Fax.
- Sie empfangen die Patient/-innen und leiten diese mit den medizinischen Unterlagen und Informationen an die entsprechende Station weiter.



Klinik Wartenberg

kompetent. engagiert. herzlich.

- Sie kümmern sich um die Akut-Aufnahme von Patient/-innen außerhalb der Bürozeiten des Belegungsbüros nach ärztlicher Anweisung mit entsprechender Weiterleitung an das weiterbehandelnde Fachpersonal.
- Sie sind zuständig für die Organisation der Entlass- und Verlegungstransporte.
- Sie erklären den Patient/-innen die Nutzung des Telefons und Patienten-WLAN, stellen ggf. Telefonkarten aus und rechnen diese ab.
- Sie dokumentieren besondere Vorkommnisse und geben die Informationen an die Abteilungsleiter/-innen und das Qualitätsmanagement/Beschwerdemanagement weiter.
- Sie führen die Kasse und kümmern sich um den Postversand. Darüber hinaus organisieren Sie die Termine für den Friseur und die Fußpflege für die Patient/-innen.
- Sie betreuen das Bargeldterminal und das EC-Karten-Terminal.
- Sie führen die Bargeldkasse inklusive der Führung des elektronischen Kassenbuches und des Bargeldterminals sowie der Auszahlung von Bargeld über das EC-Terminal.
- Darüber hinaus sind sie für eine Vielzahl patienten-, personal- und betriebsablaufbezogenen Aufgaben zuständig.
- Sie sind bereit Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit zu leisten. Die Arbeitszeiten sind: werktags 7:30-18:30 Uhr, samstags 8:30-17:00 Uhr und sonntags/feiertags 9:00-17:00 Uhr.

Ihr Profil:

- Sie können eine abgeschlossene Berufsausbildung nachweisen.
- Sie sprechen fließend Deutsch. Ihre Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sind ausgeprägt und Sie pflegen freundliche Umgangsformen.
- Sie besitzen ein Organisationstalent und arbeiten eigenverantwortlich, engagiert und teamfähig.
- Sie sind gerne im Kontakt mit unserer älteren Patientenclientel.
- Bei der Arbeit zeigen Sie Flexibilität und Belastbarkeit.

Unsere Leistungen:



Familiäres Betriebsklima

Uns liegt der familiäre Zusammenhalt am Herzen, darum bieten wir Ihnen flache Hierarchien und stets offene Türen und Ohren für Ihre Anliegen. Nur durch konstruktive Kommunikation und Feedback können wir die Qualität unserer Arbeit verbessern und aufrechterhalten.



Klinik Wartenberg

kompetent. engagiert. herzlich.



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Gesundheit ist uns wichtig. Darum bieten wir Ihnen ein umfangreiches Angebot an Maßnahmen zur Gesundheitsförderung. Wir sind stolz, als 'gesundes Unternehmen' zertifiziert zu sein. In unserer betriebseigenen Kantine erhalten Sie täglich frische Speisen zum kleinen Preis.



Naturverbundenheit & Nachhaltigkeit

Unsere Klinik befindet sich auf einem 30 Hektar großen Wald- und Parkareal. Die Naturverbundenheit wirkt sich positiv auf die Gesundheit unserer Patienten und Mitarbeiter aus. Darum steht für uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen an oberster Stelle.

Eine vollständige Übersicht über die vielfältigen Leistungen unserer Klinik finden Sie unter
<https://www.klinik-familie.de/leistungen-und-vorteile/>

Für weitere Auskünfte und Informationen steht Ihnen unsere Teamleiterin des Empfangs **Frau Annegret Sacht** unter der Telefonnummer **08762 / 91-713** gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser **Online-Bewerberportal**, um sowohl Ihnen als auch unseren Kolleginnen in der Personalabteilung das Bewerbungsverfahren so einfach wie möglich zu gestalten. Klicken Sie dazu einfach auf den unten angeführten Button.

Bitte beachten Sie, dass für eine Anstellung im Gesundheitswesen ein vollständiger **Impfschutz** gegen Masern vorliegen muss. Dieser Nachweis muss vor Einstellung vorliegen. Ausnahmen bei Impfunverträglichkeiten und Vorerkrankungen sind individuell zu prüfen und ärztlich abzuklären.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Wir freuen uns auf Sie!