

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Hauptverwaltung im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung - unbefristet in Vollzeit



Ihre Aufgaben

- Vollzug des Landesstraß- und Verordnungsgesetzes (LStVG) sowie des Straßen-, Wege- und Verkehrsrechts (z.B. verkehrsrechtliche Anordnungen, Verkehrsschauen)
- Genehmigung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Wahlen
- Bearbeitung von Unfallanzeigen und Versicherungsangelegenheiten
- Vollzug von Ladenschluss- und Feiertagsgesetzen (LadSchlG, FTG)
- Vertretung im Einwohnermeldeamt
- Kommunale Verkehrsüberwachung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation
Auch Quereinsteiger/innen mit überzeugender Motivation und Eignung sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel etc.)
- Freude am Kontakt mit Menschen und ein sicheres, bürgernahes Auftreten
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung
- Teamgeist, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten tätig zu sein (z.B. bei Wahlen)

Wir bieten

- Unbefristete, vielseitige Vollzeitstelle in einer bürgernahen und serviceorientierten Verwaltung
- Attraktive Vergütung nach TVöD mit allen Zusatzleistungen und Sonderzahlungen
- Hohe Eigenverantwortung und spannende Gestaltungsmöglichkeiten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote für die berufliche Entwicklung
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet – jeden Tag neue Herausforderungen
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in freundlicher, kollegialer Atmosphäre