

Hauptamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit/unbefristet



Grundsätzliche Aufgabenschwerpunkte

- Leitung der Hauptverwaltung und verantwortliche Führung des Teams
- Personalführung, -planung und -entwicklung
- Organisation und Koordination des Sitzungsdienstes
- Bearbeitung und Überwachung von Ortsrecht und Satzungen
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten sowie rechtliche Beratung des Bürgermeisters und des Gemeinderates
- Prüfung und Bearbeitung gesetzlicher Vorkaufsrechte, Konzessionsrecht, Erschließungsbeitragsrecht und Wasserrecht
- Koordination von Maßnahmen im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung, Brandschutz, Katastrophenschutz und Obdachlosigkeit
- Zusammenarbeit mit dem Wasserzweckverband
- Bauleitplanung
- Betreuung von Versicherungsangelegenheiten
- Organisation und Durchführung von Wahlen, Bürger- und Volksentscheiden

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in Leitungsfunktionen der öffentlichen Verwaltung und fundierte Kenntnisse im Kommunalrecht zeichnen Sie aus.
- Sie übernehmen die Leitung der Hauptverwaltung, führen das Personal, bearbeiten Rechts- und Sicherheitsangelegenheiten, koordinieren Sitzungen und sind für die Bauleitplanung sowie die Organisation von Wahlen zuständig.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und zukunftsichere Position mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team.
- Sie sind maßgeblich an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde beteiligt und tragen dazu bei, die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger zu sichern und zu verbessern.
- Eine eigenständige und abwechslungsreiche Vollzeitstelle in einer bürger- und serviceorientierten Verwaltung