

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzverwaltung im Bereich Steueramt / Verbrauchsgebühren befristet als Elternzeitvertretung in Vollzeit



Ihre Aufgaben

Gewerbe-, Grund-, und Hundesteuer, Weinbauabgabe:

- Ermittlung der Besteuerungsgrundlagen
- Erstellung der Steuerbescheide
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Steuern und Abgaben
- Bearbeitung von Stundungsanträgen, Niederschlagung, Erlass
- Anordnung der Weinbauabgabe
- Durchführung des Grundsteuermessbetragsabgleichs
- Anlegen und Pflege der Finanzadressen

Verbrauchsgebühren:

- EDV-technische Verwaltung des Zählerlagers
- Übernahme der Zählerstände und Einpflege ins EDV-System
- Erstellung der Gebührenbescheide
- Erstellung von Verbrauchsstatistiken
- An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Widersprüchen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel etc.)
- Freude am Kontakt mit Menschen und ein sicheres, bürgernahes Auftreten
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung
- Teamgeist, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Eine befristete Vollzeit-Stelle in Elternzeitvertretung
- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation nach dem TVöD mit Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Bezahlung sowie VwL und arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme und Freistellung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub plus Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in freundlicher Atmosphäre
- Einen kostenlosen Parkplatz

Bewerbung

Die Gemeinde Knetzgau im Landkreis Haßberge (8 Ortsteile mit ca. 6.400 Einwohnern) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzverwaltung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, die den oben genannten Anforderungen entsprechen.

Damit wir uns ein bestmögliches Bild von Ihnen machen können, schicken Sie bitte Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** bis **spätestens 04.09.2026** per E-Mail im PDF-Format an:
personal@knetzgau.de

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalleiterin der Gemeinde Knetzgau,
Frau Vogt, gerne zur Verfügung: **Tel.: 09527 7912**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.