

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht für das Jugendamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ in der Abteilung 2.1 – Jugendamt

(in Teilzeit, Umfang 0,75 VZÄ, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Hilfestellung bei stationären, teilstationären und ambulanten Maßnahmen der Jugendhilfe im Rahmen der Hilfen zur Erziehung nach §§ 27 - 35 und 39 - 41 SGB VIII sowie der Förderung der Erziehung in der Familie nach §§ 19 und 20 SGB VIII, der vorläufigen Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen nach §§ 42 und 42a SGB VIII sowie teilweise im Rahmen der Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche nach § 35a SGB VIII
- Prüfung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit einschließlich Nachrangprüfung, Vollständigkeitsprüfung, Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen bei Neufällen
- Erlass von Bewilligungsbescheiden und Änderungsbescheiden gegenüber Hilfeempfängern für Neufälle, laufende Hilfen sowie einmalige Zuschüsse und Beihilfen
- Erlass von Kostenanerkennnissen an Heime, Jugendhilfeanbieter im ambulanten Bereich und Pflegeeltern
- Abrechnung der laufenden Kosten mit Heimen, ambulanten Anbietern und Pflegeeltern
- Bearbeitung von ausgehenden und eingehenden Fallübernahmen durch andere Jugendhilfeträger
- Bearbeitung von Kostenanerkennnisanträgen und Kostenerstattungen
- Prüfung von Ansprüchen gegenüber Dritten, Kostenerstattungen durch andere Sozialleistungsträger, Kostenersatz durch Hilfeempfänger und Kostenbeitragspflichtige, Abrechnungen mit dem Landesjugendamt

- Festsetzung und jährliche Überprüfung von Kostenbeiträgen
- Zahlungsüberwachung, Durchsetzung und Verfolgung von Zahlungsrückständen

Ihr Profil:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (früher: gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) oder gleichwertige Qualifikation
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu strukturiertem und organisiertem Arbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Vorkenntnisse im Bereich des SGB, insbesondere SGB I, SGB VIII und SGB X, sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit kann im Beschäftigungsverhältnis wahrgenommen werden. Die Besoldung/das Entgelt ist nach Entgeltgruppe 9c TVöD vorgesehen.
- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Holger Lind, Leiter des Jugendamtes,
E-Mail: holger.lind@kreis-ahrweiler.de; Tel. 02641/975-361.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos** bis zum **03.05.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.