

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Kreisverwaltung die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (w/m/d)
im Bereich „Kreisordnungs-/Staatsangehörigkeitsbehörde“
der Abteilung 3.1 – Ordnungsangelegenheiten
(Vollzeit, zunächst 2 Jahre befristet)**

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Zuarbeit in den Bereichen Personenstands- und Staatsangehörigkeitsrecht (u.a. Aufsicht über die Standesämter, Einbürgerungsanträge und -verfahren bearbeiten)
- Vollzug und Zuarbeit in den Bereichen Infektionsschutz-, Versammlungs-, Geldwäsche-, Sammlungs-, Vereins-, Gräber- und Bestattungsgesetz
- intensive Mitarbeit im Rahmen des § 26 POG (Großveranstaltungen)

Ihr Profil:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt (ehemals: mittlerer nichttechnischer
- Dienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Qualifikation bzw. mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht;
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- Ein auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Die Besoldung/das Entgelt ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD vorgesehen; vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung.
- Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein angenehmes Arbeitsklima unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Flexible Arbeitszeiten mit großzügigen Rahmengleitzzeiten, ohne Nacht-, Wochenend- und Schichtdienste

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Christian Heuser, Leiter der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten, Tel. 02641/975-273, E-Mail: christian.heuser@kreis-ahrweiler.de.



Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos** bis zum **02.05.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.