

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich „Betreuungsbehörde“ in der Abteilung Soziales

in Teilzeit (50 %), unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Digitale Erfassung der Eingangspost und der Bestandsfälle im Fachprogramm der Betreuungsbehörde
- ✓ Unterstützung der Fachkräfte der Betreuungsbehörde bei der Sachbearbeitung, insbesondere bei der Sachverhaltsermittlung, der Registrierung der Berufsbetreuer, der Überwachung der Wiedervorlage, der Anforderung fehlender Unterlagen sowie der Anlage von Akten

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger MS-Office Anwendungen und Bereitschaft, sich in die Arbeit mit Fachprogrammen einzuarbeiten
- ✓ Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit und Flexibilität
- ✓ Gutes Zeitmanagement

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (50%) mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 5 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **22.06.2025** unter



das-neue-ahrtal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Annette Retterath

Sachbereichsleiterin Abteilung 2.4 - Soziales

Tel. 02641/975-580

E-Mail: annette.retterath@kreis-ahrweiler.de