

# Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## **IT-Systemadministrator/in** (w/m/d)

**in der Abteilung 1.2 – Informations- und Kommunikationstechnik  
in Vollzeit, unbefristet**

### **IHRE AUFGABEN:**

- ✓ Administration/Weiterentwicklung von Windows Infrastrukturen 2019 – 2025 (Active Directory, DNS, DHCP, etc.)
- ✓ Analyse von Netzwerkproblemen auf Protokoll-/Anwendungsebene
- ✓ Umsetzung von Vorgaben des IT-Grundschutz für den Bereich „Windows“
- ✓ Administration und Pflege unserer virtuellen Citrix-Terminalserverumgebung
- ✓ Administration von physischen und virtuellen Servern
- ✓ Administration von Fachanwendungen
- ✓ Unterstützung im Betrieb von virtuellen Infrastrukturen
- ✓ Second-Level-Support

### **IHR PROFIL:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (w/m/d) für Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechend nachgewiesenen Kenntnissen
- ✓ Fundierte Kenntnisse der gesamten Funktionen des „Active Directory (AD)“
- ✓ Erfahrungen im Bereich IT-Sicherheit sowie Kenntnisse des IT-Grundschutzes nach den Empfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- ✓ Erfahrung im Betrieb von virtuellen Infrastrukturen

- ✓ Erfahrung im Bereich Citrix-Terminalserver (inklusive Provisioning)
- ✓ Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- ✓ Strukturierte, zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfreude
- ✓ Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **UNSER ANGEBOT:**

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt bis Entgeltgruppe E 9b TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

### **Interesse?**

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **15.07.2025** unter



**das-neue-ahrtaal.de**

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

### **Kontakt:**

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

**Herr Frank Heinen**

**Leiter Abteilung 1.2 – IuK-Technik**

**Tel. 02641/975-218**

**E-Mail: frank.heinen@kreis-ahrweiler.de**