



KREISVERWALTUNG
AHRWEILER

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich „Ausländerbehörde“ in der Abteilung 3.1 – Ordnungsangelegenheiten

in Vollzeit, befristet bis zum 13.03.2027

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Erteilung von Auskünften in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie Erteilung, Verlängerung und Verwaltung von Aufenthaltsrechten nach dem Aufenthaltsgesetz und dem Freizügigkeitsgesetz (bis hin zu ablehnenden Bescheiden)
- ✓ Abgabe von Stellungnahmen im Rahmen von Visaverfahren (nationale Visa) und Verlängerung von Besuchsvisa (Schengen-Visa)
- ✓ Anfragen bei zu beteiligenden Behörden (z.B. Arbeitsagentur, Sicherheitsbehörden, Auslandsvertretungen)
- ✓ Beteiligung beim Entzug von Aufenthaltstiteln oder Freizügigkeitsrechten
- ✓ Mitarbeit beim Erlass von Ausweisungs- u. Abschiebungsverfügungen in einfach gelagerten Fällen

IHR PROFIL:

- ✓ Abgelegte Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt bzw. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht
- ✓ Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick, Entscheidungsfreude & Durchsetzungsfähigkeit
- ✓ Kommunikations- und Konfliktfähigkeit; Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und selbstsicheres Auftreten
- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 9a TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice (grds. an einem Tag/ Woche)
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **28.09.2025** unter



das-neue-ahrtal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Christian Heuser

Leiter der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten

Tel.: 02641/975-273

E-Mail: christian.heuser@kreis-ahrweiler.de