

IT-Administrator (w/m/d) **(Vollzeit, unbefristet)**

Die Abfallwirtschaftsbetrieb Kreis Ahrweiler Anstalt des öffentlichen Rechts ist der öffentliche Abfallentsorger für den gesamten Kreis Ahrweiler. Unser Auftrag ist die Sammlung der Papiertonne, Restabfall, Biotonne und viele zusätzliche Leistungen. An vier Standorten im Landkreis beschäftigen wir rund 110 Mitarbeitende. Wir sind eine 100%ige Tochter und kommunaler Wirtschaftsbetrieb des Landkreises Ahrweiler.

Als Teil der öffentlichen Entsorgungsinfrastruktur wollen wir mit unserer modernen IT-Infrastruktur die reibungslose Arbeit in unserem Kerngeschäft sicherstellen.

Dafür brauchen wir DICH!

Key facts:

- Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Jahresbruttogehalt: ca. 47.000 – 58.000€
- Urlaub: 30 Tage bei 5 Tagen pro Woche
- Bewerbungsfrist: 14.02.2026
- Vollzeit: 39h/Woche, Teilzeit möglich
- 24.12. und 31.12. dienstfrei

Benefits:

- Wir bieten Dir ein krisensicheres Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team:
 - Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit - eine Besetzung in Teilzeit ist möglich
 - Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Sonderzahlungen und tarifgebundener Gehaltsentwicklung
 - Angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Die AWB ist eine flexible Arbeitgeberin und für Dich da:
 - Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
 - 30 Tage Jahresurlaub, 24.12. und 31.12. dienstfrei + flexibler Stundenabbau
 - Mobiles Arbeiten
- Wir bieten Dir noch mehr:
 - Kostenloser Parkplatz, Jobrad und gute ÖPNV-Anbindung
 - Strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungen
 - Besondere Betriebsrente und weitere Vorteilspakete
 - Eine vielfältige und selbstständige Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag

Jobprofil:

- Administration von Windows- und Apple Clients
- Administration einer hybriden Umgebung von MS365 und on-premise-installierten Fachanwendungen
- Betreuung der internen IT-Infrastruktur
- Mitarbeit in IT-Projekten zur Modernisierung und Absicherung unserer Infrastruktur
- Technischer Support und Beratung der Kolleginnen und Kollegen

Skills:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (w/m/d) oder vergleichbar
- Erfahrungen bei der Administration von Windows- und Apple-Clients
- Erfahrungen bei der Administration einer MS365- und on-premise-Umgebung von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständigkeit und Lernbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Die AWB strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

**Fragen beantwortet:**

Sebastian Knieschewski
Telefon: 02641/975-5166

E-Mail: sebastian.knieschewski@awb-ahrweiler.de

Interesse? Dann richte Deine Bewerbung bitte direkt an den Vorstand, Herrn Sascha Hurtenbach.

Bewerbungen werden ausschließlich papierlos über die Bewerberplattform der Kreisverwaltung Ahrweiler entgegengenommen!

BEWERBUNGSFRIST: 14.02.2026

