



Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum 01.05.2026 eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich „Ausländerbehörde“ in der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten

in Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2027

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Bearbeitung von Verpflichtungserklärungen zwecks Erhalt von Einreisevisa (Beratung, Prüfung und Aushändigung)
- ✓ Ausgabe von Aufenthaltstitel und Reisausweisen (nach vorheriger Kontrolle der Sicherheitsabfragen)
- ✓ Ausstellen von Zahlkarten und ggfs. Erstellen von Anordnungen

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Qualifikation bzw. mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltung
- ✓ Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht
- ✓ Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- ✓ Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 5 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **12.02.2026** unter



das-neue-ahrtal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Christian Heuser

Leiter der Abteilung 3.1 - Ordnungsangelegenheiten

Tel. 02641/975-273

E-Mail: christian.heuser@kreis-ahrweiler.de