

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Referent/in (w/m/d)

„Stellenbewertung und Organisation“ in der Abteilung 1.1 – Personal
in Teil-/Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Durchführung von Stellenbewertungen nach Beamten- und Tarifrecht
- ✓ Auseinandersetzung mit Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation
- ✓ Begleitung von Organisationsentwicklungen
- ✓ Durchführung von Organisationsuntersuchungen sowie Wirtschaftlichkeitsüberprüfungen
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Personalcontrolling, Personalbeschaffung und Personalentwicklung

IHR PROFIL:

- ✓ Abgelegte Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (ehemals: gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt im Bereich Personal, Organisation, Organisationsentwicklung und Informationsmanagement, oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Vorkenntnisse der Systematik zur Bewertung von Beamten- sowie Beschäftigtenstellen sowie Kenntnisse von Methoden zur organisatorischen Untersuchung von Verwaltungseinheiten sind von Vorteil
- ✓ Ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Lösung rechtlicher und organisatorischer Fragestellungen sowie hohe Affinität

zum Prozess- und Projektmanagement

- ✓ Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit sowie Fähigkeit und Bereitschaft zum teamorientierten Arbeiten
- ✓ Organisations-, Moderations- und Verhandlungsgeschick
- ✓ Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A11 LBeSO bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teil-/Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E10 TVÖD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24. und 31.12.**
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **12.04.2026** unter



das-neue-ahrtaal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Andrea Weber

Leiterin Abteilung 1.1 - Personal

Tel. 02641/975-2050

E-Mail: andrea.weber@kreis-ahrweiler.de