



Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Aushilfskraft (w/m/d)

**im Bereich „Kantinenbewirtschaftung, Sitzungsservice und gelegentliche Vertretung der Zentrale“
in der Abteilung 1.6 - Organisation**

in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet auf ein Jahr

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Organisation und Bewirtschaftung der Mitarbeitendenkantine, einschließlich Einkauf und Bestellung von Lebensmitteln sowie Vorbereitung einfacher Speisenangebote
- ✓ Ausgabe von Speisen und Getränken sowie Durchführung der täglichen Kassenführung und Kassenabrechnung
- ✓ Prüfung von Lieferrechnungen, Durchführung von Einkäufen sowie Unterstützung bei der Organisation von Bestellungen und Lieferung
- ✓ Sicherstellung von Ordnung, Hygiene und Sauberkeit im Küchen- und Servicebereich einschließlich Spül- und Reinigungsarbeiten
- ✓ Vorbereitung sowie Ein- und Abdecken von Sitzungs- und Besprechungsräumen im Rahmen des Sitzungsservices
- ✓ Gelegentliche Vertretung der Zentrale (Empfang) sowie Mitwirkung bei allgemeinen Serviceaufgaben im Dienstbetrieb

IHR PROFIL:

- ✓ Idealerweise eine Ausbildung im gastronomischen Bereich (z.B. Gastronomie oder Bäckereifachverkauf) oder vergleichbare praktische Erfahrung im Service- und Verkaufsbereich

- ✓ Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- ✓ Freundliches Auftreten und gepflegte Erscheinung
- ✓ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Qualitäts- und Hygienebewusstsein

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 3 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (u.a. durch Gleitzeitmodell)
- ✓ 30 Urlaubstage/ Jahr + freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **30.04.2026** unter



das-neue-ahrta.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Christian Müller

Tel.: 02641/975-2600

E-Mail: christian.mueller@kreis-ahrweiler.de