

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich "Wohngeld" in der Abteilung Soziales

in Teilzeit, befristet für zwei Jahre

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Bearbeitung von Anträgen auf Lastenzuschuss und Mietzuschuss nach dem Wohngeldgesetz
- ✓ Beratung der Antragsteller bei persönlichen Vorsprachen oder telefonisch
- ✓ Realisierung von Rückforderungen und Bearbeitung von Stundungsanträgen
- ✓ Grundsatzaufgaben im Bereich der Wohngeldstelle: Abrechnung mit dem Land, Statistik
- ✓ Vorlage von Widersprüchen an den Kreisrechtsausschuss, Wahrnehmung der Kreisrechtsausschusstermine

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- ✓ Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Freundlichkeit und Offenheit im Umgang mit Publikum
- ✓ Fähigkeit und Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (60%) mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 9a TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **04.08.2026** unter



das-neue-ahrtaal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Karl-Heinz Porz

Leiter der Abteilung 2.4 - Soziales

Tel.: 02641/975-431

E-Mail: karl-heinz.porz@kreis-ahrweiler.de