

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Kreisarchivar/in (w/m/d)

in der Abteilung Organisation

in Teilzeit, für 19,5 Wochenstunden, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Eigenständige Betreuung und Weiterentwicklung des Kreis- und Zwischenarchivs
- ✓ Bewertung, Übernahme, Aussonderung, Erschließung und Erhaltung von Archivgut
- ✓ Beratung zu Schriftgutverwaltung, Digitalisierung und Langzeitarchivierung
- ✓ Betreuung von Nutzer/innen sowie Durchführung von Recherchen
- ✓ Vermittlung der Kreisgeschichte sowie Zusammenarbeit mit Behörden, Archiven, Vereinen und anderen regionalen Einrichtungen

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossenes Studium im Bereich Archivwesen bzw. Archivwissenschaften, Befähigung für den gehobenen Archivdienst oder eine vergleichbare einschlägige Qualifikation
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Archivwesen, insbesondere Bewertung, Erschließung, Bestandserhaltung und Archivrecht
- ✓ Erfahrung in digitaler Archivierung, Langzeitarchivierung sowie Dokumentenmanagement- und Fachverfahren

- ✓ Sicherer Umgang mit gängiger IT-Standardsoftware und der Archivsoftware (AUGIAS) sowie Kenntnisse im Umgang mit historischer (Hand-)Schriften

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 9 c TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **04.09.2026** unter



das-neue-ahrta.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Claudia Schüller

Stellvertretende Abteilungsleitung der Abteilung Organisation

Tel. 02641/975-433

E-Mail: claudia.schueller@kreis-ahrweiler.de