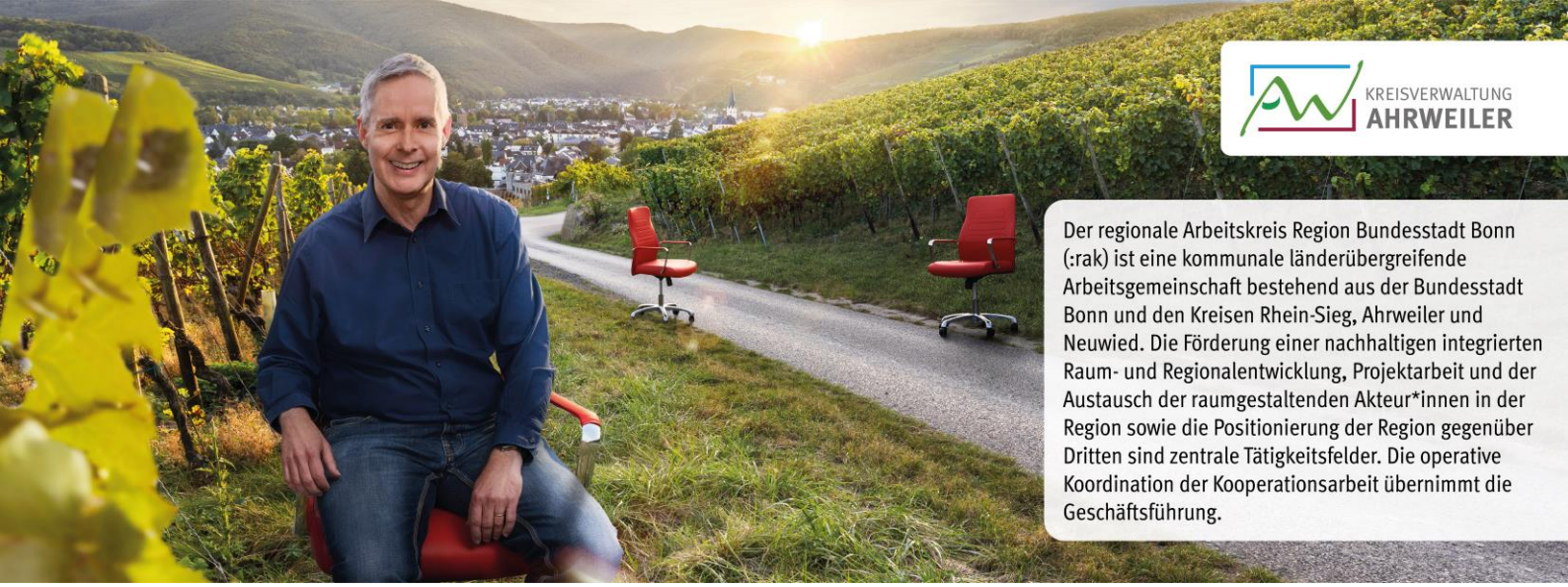

KREISVERWALTUNG AHRWEILER

Der regionale Arbeitskreis Region Bundesstadt Bonn (:rak) ist eine kommunale länderübergreifende Arbeitsgemeinschaft bestehend aus der Bundesstadt Bonn und den Kreisen Rhein-Sieg, Ahrweiler und Neuwied. Die Förderung einer nachhaltigen integrierten Raum- und Regionalentwicklung, Projektarbeit und der Austausch der raumgestaltenden Akteur*innen in der Region sowie die Positionierung der Region gegenüber Dritten sind zentrale Tätigkeitsfelder. Die operative Koordination der Kooperationsarbeit übernimmt die Geschäftsführung.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum 01.04.2027 eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich „Geschäftsführung des Regionalen Arbeitskreis Region Bundestadt Bonn (:rak)
in Teil-/Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2028

IHRE AUFGABEN:

- Koordination und Steuerung der inhaltlichen und organisatorischen Kooperation
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Gremiensitzungen und Abstimmungen
- Erstellung und Begleitung des Arbeitsprogramms inkl. Kostenplanung und Entscheidungsvorlagen
- Dokumentation der Kooperationsarbeit, Verwaltung der Kooperationsmittel und Vorbereitung von Vergaben
- Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung der Kooperation nach außen sowie aktive Vernetzung mit regionalen Akteur*innen, Kommunen, Fachbehörden und benachbarten Regionen
- Mitarbeit und Leitung von Projekten, insbesondere in den Bereichen nachhaltige Raumentwicklung und Verkehrsplanung
- Bearbeitung von Förderanträgen sowie Begleitung der förderrechtlichen Abwicklung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Raumplanung, Geographie, Stadtplanung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse im Raumordnungs-, Landes- und Bauplanungsrecht sowie Berufserfahrung in der Regionalentwicklung
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht; Erfahrungen in der Kommunalverwaltung und mit fiskalischen Fragestellungen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Geodaten sowie Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft im Projektraum
- Selbstständige, initiative und flexible Arbeitsweise, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie sicheres Auftreten und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT:

- Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Teil-/Vollzeit mit Entgelt bis Entgeltgruppe E 11 TVöD
- Tarifliche Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?
Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **09.12.2026** unter

das-neue-ahrtal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne
Herr Michael Schäfer
Leiter Abteilung 1.4 – Räumliche Planung, Klimaschutz, Förderungen und Ehrenamt
Tel. 02641/975-239
E-Mail: michael.schäfer@kreis-ahrweiler.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.