



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Verkehr und Straßen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung für die Kfz.-Zulassungsbehörde (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- selbständige Sachbearbeitung aller Zulassungs- Abmelde- und Änderungsvorgänge im Kundenkontakt und im Zusammenhang mit der Zulassung von Fahrzeugen für den Straßenverkehr sowie die Überwachung von roten Händler- und Oldtimerkennzeichen
- die Übernahme von koordinierenden und organisatorischen Sonderaufgaben im Fall der Abwesenheit der Sachgebietsleitung für den Bereich der Kfz.-Zulassungsbehörde und des Vollzugs der Fahrzeugzulassungsverordnung (FZV)
- Bearbeitung der täglichen Protokolldateien des IT-Fachverfahrens und der Fehlerprotokolle des Zentralen Fahrzeugregisters.
- vorbereiten von Anhörungsschreiben und Anordnungen zur Führung eines Fahrbuches, Überwachung der Fristen und Eintragung in das Fahrzeugregister, Erstellung der Mustervorlageberichte bei Übersendung von Widerspruchsakten an die Widerspruchsbehörde und an das Verwaltungsgericht.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, eine Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Fachangestellte*r für Bürokommunikation bzw. vergleichbare Ausbildung mit der Bereitschaft den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- ein freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Kommunikationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen.
- den sicheren Umgang mit MS Office und die Bereitschaft sich in spezifische Anwender- und Fachverfahren einzuarbeiten und diese im Team zu integrieren.
- Erfahrungen im Kundenkontakt der öffentlichen Verwaltung und speziell im Kfz.-Zulassungswesen sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in EG 8 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Sachgebietsleitung Frau Petra Kohler, Tel.: 07071 207-4360. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **17.05.2024** (Kennziffer 67/2024).