



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Abteilungsleitung, Frau Angelika Töpfer
Tel.: 07071 207-1010.

Weitere Informationen finden Sie auf
www.kreis-tuebingen.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Bitte bewerben Sie sich über unser **Online-Portal** <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **07.11.2025** (Kennziffer 124/2025).

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Personal und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Personalwesen

 unbefristet / Vollzeit
 Tübingen
 A 11 / EG 9c TVöD

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten für Tarifbeschäftigte und Beamt*innen
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften bei personalrechtlichen Fragestellungen
- Funktion der stellvertretenden Ausbildungsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Public Management bzw. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in (ehem. Angestelltenlehrgang II) oder einen vergleichbaren Studienabschluss mit Schwerpunkt Personal
- Kenntnisse in den rechtlichen Grundlagen (Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht)
- soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten, Einsatzfreude und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- | | |
|---|---|
|  eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 11 / EG 9c TVöD |  umfassende persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten |
|  ein verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem kollegialen Arbeitsumfeld, mit Gestaltungsmöglichkeiten |  einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur |
|  Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements |  Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement |

-  sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.